

Smlouva o daňovém poradenství

Organizace Sociální služby Česká Třebová, IČ 70933341, se sídlem Bezděkov 918, 560 02 Česká Třebová, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu Pr, vložce číslo 139, zastoupená Bc. Josefem Jurenkou, ředitelem, jako klient na straně jedné (dále jen jako „klient“)

a

Účetnictví Lanškroun, s.r.o., IČ 05493188, se sídlem Komenského 1122, Žichlínské Předměstí 563 01 Lanškroun, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. C 38562, zastoupená Ing. Pavlem Suldouským, jednatelem, jako poradce na straně druhé (dále jen jako „poradce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „smlouva“).

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství č. 2018-01 (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy.

Na závazek ze smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

Článek I.

Předmět a rozsah smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu, kterým se zejména rozumí
 - a. účetní a daňové poradenství,
 - b. zpracování a podání daňových přiznání, hlášení a vyúčtování (dále jen daňových tvrzení),
- 2) Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná. Poradce je povinen v případě potřeby klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění.
- 3) Schůzky u klienta budou probíhat dle potřeby, minimálně 1x za čtvrtletí.

Článek II.

Zpracování a podání daňových tvrzení

- 1) Poradce bude poskytovat klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu, a to u všech daní, k nimž klient je nebo bude povinen. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových evidencí. Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.
- 2) Poradce zpracuje na základě účetnictví vedeného klientem daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob. K těmto daním poradce dále vede potřebné evidence, jsou-li uloženy zvláštním právním předpisem. Daňová přiznání podává poradce na základě zmocnění klientem místně příslušnému správci daně.
- 3) Má-li klient daňové povinnosti k ostatním daním, na předchozí písemnou objednávku klienta poradce zpracuje příslušná daňová tvrzení vč. nezbytných evidencí.

Článek III. Organizační ujednání

- 1) Místem výkonu činností a zpracování podle předmětu této smlouvy je kancelář poradce na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
- 2) Kontaktními osobami poradce jsou:
- 3) Kontaktními osobami klienta jsou:
- 4) Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje také předaná elektronicky e-mailem na adresy uvedené v této smlouvě.
- 5) Za dočasné uložení dokladů předaných klientem fyzicky ke zpracování poradce je odpovědný poradce, stejně jako za zálohování elektronických dat vzniklých ze zpracování dokladů. V případě elektronického předávání dokladů k vedení účetnictví zůstávají originální doklady u klienta, za jejich uložení a archivaci těchto dokladů a dokladů předaných zpět poradcem je pak odpovědný klient.

Článek IV. Cena

- 1) Klient se zavazuje zaplatit poradci za činnosti poradce podle čl. I a čl. II odst. 1, 2 smlouvy souhrnnou odměnu ve výši
 - a. Kč 4.500,- za každý započatý kalendářní měsíc.
- 2) Za zpracování daňových tvrzení podle čl III odst. 3), zastupování před správcem daně, poradenství, konzultace, kontroly, a ostatní činnosti přesahující sjednaný rozsah předmětu dle čl. I smlouvy, poskytnuté poradcem klientovi podle jeho samostatné objednávky, se klient zavazuje zaplatit odměnu v hodinové sazbě
 - a. Daňový poradce, partner Kč 1.000,-- / hod.,
 - b. Finanční účetní, odborný asistent Kč 750,-- / hod.Odměna podle tohoto odstavce je účtována za každých započatých 15 minut pracovní činnosti poradce.
- 3) V případě, že klient bude využívat možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 1.000,- Kč/hod. Za telefonickou konzultaci se nepovažuje telefonický rozhovor vyvolaný z podnětu poradce nebo telefonický hovor nepřesahující délkou svého trvání 15 min.
- 4) Případné vedlejší náklady spojené s výkonem činnosti poradce netvoří součást odměny a budou po předchozím projednání se klientem účtovány v rámci vyúčtování. Těmito vedlejšími náklady se rozumí zejména nutné správní poplatky hrazené dodavatelem a cestovní náklady související s výkonem činnosti dle předmětu této smlouvy mimo kancelář poradce.
- 5) Ceny uvedené v tomto článku se rozumí bez daně z přidané hodnoty, přičemž k těmto cenám bude poradcem podle zvláštního právního předpisu daň z přidané hodnoty připočítána.
- 6) **Sjednaná odměna včetně dalších plateb je účtována fakturou-daňovým dokladem a je splatná do 14 dnů od data vystavení vyúčtování na účet poradce uvedený na vyúčtování.**

Článek V. Práva a povinnosti

- 1) Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 2) Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3) Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle

této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poradce; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poradci bez zbytečného prodlení.

- 4) Požaduje-li klient od poradce vyjádření či stanovisko ve vztahu k předmětu dle této smlouvy zpracovat písemně poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby poradce, a to nejméně deset pracovních dní před požadovaným termínem zpracování stanoviska.
- 5) Klient je povinen předložit poradci podklady nutné ke zpracování daňových tvrzení podle předchozího požadavku poradce včas, aby poradce mohl zpracovat a podat daňová tvrzení klienta v zákonem daných termínech. Včasné předložení podkladů pro zpracování daňových tvrzení se rozumí
 1. pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických či fyzických osob nejpozději do 45 dnů před termínem pro podání daňového tvrzení k této dani,
 2. pro zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty nejpozději do 10 dnů před termínem pro podání daňového přiznání k této dani,
 3. pro zpracování daňového přiznání k ostatním daním nejpozději do 15 dnů před termínem pro podání daňového přiznání k těmto daním.Poradce není povinen jako zmocněnec daňové přiznání sám podat v zákonem daném termínu, nepředloží-li klient podklady nutné pro zpracování daňového přiznání včas, a to ani tehdy, kdyby v důsledku prodlení klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty klienta upozornil.
- 6) Poradce není povinen jako zmocněnec daňová tvrzení sám podat dříve, než dojde k písemnému odsouhlasení daňového tvrzení klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku odsouhlasení klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty klienta upozornil.

Článek VI.

Vymezení odpovědnosti a záruky

- 1) Poradce se zaručuje v plné míře za jím poskytnuté služby na základě klientem poskytnutých informací a podkladů a dále poradcem zpracovávané písemné materiály, zejména pak účetní závěrky a daňová tvrzení. Z této záruky jsou vyňaty však ty případy, kdy klient neinformoval poradce pravdivě nebo vůbec o skutečnostech majících vztah k předmětu této smlouvy, a o kterých poradce nevěděl a vědět nemohl. Dále poradce nenese odpovědnost za postup, který klient uplatní v rozporu s doporučením poradce.
- 2) Pokud klient neumožnil poradci řádně se účastnit daňového řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole, místním šetření a postupu k odstranění pochybností), učinil v daňovém řízení možné úkony samostatně bez konzultace či účasti s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
- 3) Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které dodavateli předá, či se kterými ho seznámí. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů, podkladů a písemností, které dodavateli předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad, podklad, písemnost či informaci poradci předal, avšak opožděně.
- 4) Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy. Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí 50 mil. Kč.

Článek VII.

Doba trvání

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Poradce nebo klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět s výpovědní dobou 3 měsíců.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny informace sdělené druhé smluvní straně a jejím pracovníkům, nebo jim přístupné při realizaci činností podle této smlouvy, a které nejsou přístupné v obecně přístupných informačních zdrojích, mají charakter důvěrných informací. Smluvní strany budou s těmito informacemi jako s důvěrnými nakládat, aniž by bylo nutné takovéto informace jako důvěrné vždy jednotlivě označovat.
- 2) Činnosti, odpovědnosti, práva a povinnosti smluvních stran smlouvou nestanovené, se přiměřeně řídí příslušnými právními předpisy.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz svého tvrzení připojují smluvní strany své podpisy.
- 4) Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a v to v nezbytně nutném rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.
- 5) Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP.
- 6) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými očíslovanými dodatky.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel souhlasí se zveřejněním včetně osobních údajů.
- 9) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Uveřejnění smlouvy provede klient.

V Lanškrouně dne

V České Třebové dne

Ing. Pavel Suldovský,
jednatel

Bc. Josef Jurenka
ředitel