

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:



SEMANÍNSKÁ 2050, 560 02 ČESKÁ TŘEBOVÁ, IČ: 64827500, DIČ: CZ64827500  
Zastoupena jednatelem společnosti **Zdeňkem Řehákem**

**Tel: E-mail:**

<http://Eko Bi, s.r.o.>

společnost zapsána v OR u KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9386  
jako příkazce na straně jedné

a



**SLUŽBY BOZP a PO s.r.o.**

Sídlo: Pivovarská 401/II, Vysoké Mýto

Korespondenční adresa: Prokopa Velikého 718, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 08669635, DIČ: CZ08669635

Zastoupena jednatelem společnosti **p. JIŘÍM SYROVÝM - OZO (1964)**

**Tel: E-mail:**

<http://bozp-po-syrovvy.eu/> , [www.edb.cz/Detail.aspx?L=CZ&SML=6404400500000](http://www.edb.cz/Detail.aspx?L=CZ&SML=6404400500000) ,  
[www.bozp-po.tym.cz](http://www.bozp-po.tym.cz)

společnost zapsána v OR u KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 44817

jako příkazník na straně druhé

tuto

## **Příkazní SMLOUVU**

### **Článek I**

#### **Předmět smlouvy:**

**1.** Příkazník stvrzuje podpisem této smlouvy, že je oprávněn poskytovat činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 9, 10 zákona č. 309/2006 Sb. - dále jen BOZP (č. osvědčení: ROVS/26/598/2008, ROVS/3186/PRE/2014, ROVS/5972/PREV/2019, ROVS/1471/KOO/2019) a na úseku požární ochrany – dále jen PO ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., a to i prostřednictvím spolupracujících fyzických osob a garanta PO, č. osvědčení OZO v PO: Z-OZO-105/2008. Tyto ujištění dokládá fotokopii živnostenských listů a osvědčení osob s odbornou způsobilostí. Další činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy, zejména revize, může příkazník po dohodě s příkazcem zajistit prostřednictvím týmu odborně způsobilých osob, spolupracujících revizních techniků.

**2.** Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provádět činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany, a to případně i v součinnosti s realizačním týmem odborně způsobilých osob, a v rozsahu a za podmínek vyplývajících za zákoníku práce, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., a v souladu s ostatními platnými právními předpisy, tak, aby všechny právní povinnosti příkazce týkající se BOZP a PO byly řádně, včas a zcela splněny, za předpokladu, že příkazník od příkazce dostane včas nutné podklady. (nevztahuje se na pracovní – právní záležitosti příkazce, které jsou výlučně v pravomoci příkazce)

Příkazce se zavazuje příkazníkovi za řádně provedené činnosti zaplatit cenu ve výši a způsobem dále uvedeným.

**3.** K uskutečnění výkonů příkazce uděluje příkazníkovi tuto plnou moc:  
Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k tomu, aby příkazník jeho jménem uskutečňoval všechny právní úkony nezbytné k provedení výkonů (BOZP a PO) specifikovaných v článku II. této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

**4.** Příkazník zahájí svou činnost dne **01.04 2021**, smlouva nabývá účinnosti dne: **01. 04. 2021**

## **Článek II** **Rozsah výkonů příkazníka na úseku BOZP:**

Příkazník se zavazuje příkazci zpracovávat, poskytovat a provádět na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany zejména tyto činnosti:

### **Bezpečnost práce**

- školení vedoucích a ostatních zaměstnanců příkazce z předpisů o bezpečnosti práce (1 x za 2 roky), př. dle další dohody,
- pravidelné seznamování vedoucích zaměstnanců příkazce s novými nebo aktualizovanými právními předpisy bezpečnosti práce na: , př. na další emailové adresy dle potřeb příkazce)
- sepsání, prošetření a vedení evidence záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců příkazce, pokud si evidenci nezajišťuje příkazce sám,
- vyhledávání, posouzení a hodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců příkazce při jeho pracovních činnostech
- aktualizace potřebných dokumentů z hlediska BOZP, ad., vč. např. seznamu osobních ochranných pracovních prostředků, čistících, hygienických a desinfekčních prostředků na základě rizik možného ohrožení, přepracování a doplnění tohoto seznamu v případě změn nebo vzniku nových rizik možného ohrožení zaměstnanců příkazce, pravidelné aktualizace dokumentace BOZP,
- z hlediska bezpečnosti práce uvedení do provozu strojů a provozních prostor, které příkazce užívá nebo vlastní
- ve spolupráci s příkazcem provede příkazník u příkazce min. **1 x za 3 měsíce** (v jednotlivých střediscích příkazce) kontrolu BOZP a **1 x ročně** prověrku BOZP s písemným zápisem pro všechna střediska příkazce,
- účastnit se kontrol prováděných Orgánem Inspekce Práce (OIP) u příkazce,
- zpracování návrhů pro zařazení zaměstnanců příkazce do kategorií dle vykonávané práce,
- jakékoli další činnosti a výkony nutné pro řádné splnění účelu této smlouvy tak, jak je výtčen zejm. v čl. I odst. 2 této smlouvy

## **Článek II a** **Rozsah výkonů příkazníka na úseku PO:**

### **Požární ochrana (v případě potřeby i ve spolupráci s realizačním týmem odborně způsobilých osob, zajištěných příkazníkem)**

- školení vedoucích a ostatních zaměstnanců příkazce z předpisů o požární ochraně,
- aktualizace dokumentace požární ochrany příkazce,
- účastnit se kontrol prováděných Hasičským záchranným sborem kraje u příkazce,
- zpracování opatření k předcházení vzniku škod z hlediska požární ochrany u příkazce,
- provádění pravidelných kontrol u příkazce z hlediska požární ochrany určené dokumentací požární ochrany a právních předpisů o požární ochraně včetně veškerých prostor,

kteře příkazce vlastní nebo užívá včetně písemného zápisu o nich. Kontroly PO budou provedeny s obsahovým zaměřením a ve lhůtách **1 x za 6 měsíců** a v souladu s platnou legislativou,

- technicky upřesňovat minimální potřeby hasící techniky, př. zajistit její doplnění,
- kontrolovat průchodnost únikových cest a východů, přístupnost k rozvaděčům el. proudu, rozvodnám plynu, vody a k prostředkům požární ochrany vč. první pomoci v objektech příkazce
- jakékoli další činnosti a výkony nutné pro řádné splnění účelu této smlouvy tak, jak je výtčen zejména touto smlouvou.
- zajištění zpracování aktualizací dokumentace PO pro provozovny příkazce, nad rámec smlouvy je možnost provedení revizí s požadovanou odbornou způsobilostí, vč. speciálních školení s automatickými periodami.
- Platby za zpracování nových/aktuálních dokumentací BOZP (př. i PO) jsou zahrnuty v paušálních platbách.

Shora uvedenou činnost se zavazuje příkazník vykonávat v rozsahu, který stanoví příkazce, př. zákoník práce, zákon o požární ochraně a další právní předpisy z výše jmenovaných činností tak, aby byla veškerá agenda a činnost příkazce zajištěna v souladu s těmito předpisy.

### **Článek III** **Místo výkonu příkazníka:**

1. Shora uvedenou činnost podle článku II. + II. a této smlouvy bude příkazník provádět na pracovištích a objektech, které užívá nebo vlastní příkazce.
2. Zápisy z provedených kontrol, školení, vypracovaných materiálů a přehledů bude příkazník předávat k rukám (př. dle dispozic) osoby příkazce: **Zdeňka Řeháka**, případně k rukám jím pověřených osob do 14 dnů od provedení kontroly, školení.
3. Příkazce souhlasí s tím, že termíny provádění činnosti bude určovat příkazník po dohodě s příkazcem s ohledem na oprávněné zájmy příkazce a na příslušné lhůty a termíny, vyplývající z příslušných právních předpisů.  
Příkazník se zavazuje v případě potřeby provést činnost nebo kontrolu po oboustranné dohodě i v jiném termínu požadovaném příkazcem.

### **Článek IV** **Cena výkonů:**

1. Za shora uvedenou činnost prováděnou ve prospěch příkazce se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi měsíční paušální odměnu za činnost na úseku **BOZP a PO v částce 9.000,- Kč** měsíčně, a nutné dopravné **5,90 Kč/km.** (+ DPH).  
Je nutno vzít také v úvahu, že stanovený paušál je stanoven i s ohledem na to, že příkazník je příkazci telefonicky i formou mimořádných výjezdů k dispozici s poradenskou činností v BOZP a PO 24 hodin denně, vč. dnů pracovního volna, jedná se tedy o formu pracovní pohotovosti s řešením nečekaných problémů na úseku BOZP a PO u příkazce.
2. Tyto částky budou na základě vystavených faktur placeny na účet příkazníka číslo: u KB Vysoké Mýto.
3. Tato fakturace paušální částky za služby BOZP a PO bude prováděna 1 x měsíce vždy k posledními dni konkrétního měsíce.

4. Splatnost faktur bude 14 dnů ode dne doručení faktury obsahující náležitosti daňového dokladu příkazci. Nesprávně nebo neúplně vyplněnou fakturu příkazce vrátí a lhůta splatnosti běží až od doručení doplněné či opravené faktury, obsahující všechny náležitosti.

5. Do paušálu se nezahrnuje zboží a služby dodané příkazníkem, př. spolupracujícími OZO a jinde v příkazní smlouvě neuvedené (dodání hasicích přístrojů, bezpečnostních a požárních tabulek, firemních lékárníček a odborných školení (mimo školení BOZP a PO, které je již zahrnuto v paušálu), jako např. práce ve výškách, obsluha ZZ, strojníci, školení lešenářů, řidiči referentských vozidel apod.

## **Článek V** **Podmínky výkonů příkazníka:**

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost dle článku II. a II.a této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě. Příkazce se zavazuje, že pro tuto činnost poskytne příkazníkovi součinnost. Příkazce dále zplnomocňuje k jednání s příkazníkem další osoby: [Dagmar Kučerová](#), [Iva Valachová](#)

2. V případě ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje, že provede veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl újmu při své další činnosti.

3. Smluvní strany se dohodly na pravidelné kontrole/návštěvě příkazníka v sídle příkazce nebo v objektech jichž se smlouva týká v termínech **1 x za 3 měsíce**, což je zahrnuto ve sjednané paušální částce.

4. Ostatní práva a závazky smluvních stran se řídí občanským zákoníkem a právními předpisy z oboru BOZP a PO.

## **Článek VI** **Závěrečná ustanovení:**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 4. 2021 do 30. 3. 2022. Smlouvu může příkazník vypovědět bez uvedení důvodu ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Pokud ukončí příkazce tuto smlouvu dle ust. § 2443 nového občanského zákoníku dříve, zavazuje se nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník s obstarávanou věcí měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka (ve výši podle počtu měsíců prováděné správy příkazníkem, a to na základě faktury příkazníka se splatností 14 dnů od vystavení faktury).
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž příkazník obdrží dva a příkazce jeden. Veškeré změny této smlouvy je možné provádět pouze písemnými dodatky.
5. V ostatním, touto smlouvou neřešeném, se vztah založený touto smlouvou řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.

### **Objekty (provozy) příkazce, pro který je tato smlouva sepsána:**

Sídlo společnosti [Semanínská 2050](#), provoz zeleně [U Rybníčka 112](#), provoz zimní stadion [Skalka 2150](#), provoz krytého plaveckého bazénu [U Teplárny 617](#), provoz areálu [Peklák Pod Jelenicí 653](#), provoz [Hřbitovy \(pohřební služba, krematorium\) Hřbitovní 1160](#), provoz skládky [TKO Třebovice](#).

**Přílohy smlouvy:** Fotokopie dokladů k provozování výše uvedených činností příkazníkem.

Smlouvu po odsouhlasení příkazcem dne 01. 04. 2021 sepsal:



Za příkazce: .....

Za příkazníka: .....

*SLUŽBY BOZP a PO s.r.o.  
Jiří Syrový – jednatel spol.  
Prokopa Velikého 718, V. Mýto*