

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

NA ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smluvní strany

Objednatel / Příkazce: **Eko Bi s.r.o.**
se sídlem: Semanínská 2050, 560 02 Česká Třebová
zastoupená: Zdeňkem Řehákem, jednatelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: Zdeněk Řehák, jednatel

ve věcech technických: Petr Baláž, vedoucí plaveckého bazénu

IČ: 648 27 500
DIČ: CZ64827500
ID datové schránky: vm9prxe
bankovní spojení:

Objednatel je plátcem DPH.

(dále též i „Objednatel“ a „Příkazce“) na straně jedné

a

Zhotovitel / Příkazník: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Centrum energetických a environmentálních
technologií (CEET)
Výzkumné energetické centrum (VEC)**
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba
zastoupená: doc. Dr. Ing. Tadeášem Ochodkem, ředitelem VEC
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel VEC
ve věcech technických: Ing. Michal Žlebek, hlavní manažer projektů

IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
ID datové schránky: d3kj88v
bankovní spojení:

Zhotovitel je plátcem DPH.

(dále též i „Zhotovitel“ a „Příkazník“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

I.

Postavení smluvních stran, účel smlouvy, výklad pojmů

1. Zhotovitel (VEC) je samostatným ústavem – organizační složkou Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB - TU Ostrava“), jejímž cílem je sladit výzkumné směry vybraných fakult VŠB - TU Ostrava, které mají blízko k energetickým odvětvím, resp. zvyšování účinnosti užití energie. Zhotovitel je tak vybaven moderními technologiemi a zařízeními pro výzkum, vývoj a zkušební činnost (zejména) v oblasti energetiky. Vyspělé technologie jsou dále doplněny vysokou kvalifikací personálu, který je ve významné míře tvořen výzkumnými pracovníky, zkušenými projektanty a autorizovanými techniky a inženýry, především v oblasti energetiky a technologií.
2. Objednatel má záměr zrealizovat dodávku tepla a elektrické energie včetně instalace a zajištění provozu zdroje tepla – kotle a kogenerační jednotky (KGJ).
3. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění díla v rozsahu sjednaném dále v čl. II.
4. Pojmy užívané v této smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této smlouvy se rozumí:

Dokumentací – veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této smlouvy předmětem závazku Zhotovitele vůči Objednateli;

Celkovou cenou – odměna za provedení činností v rámci příkazu uvedená v článku IX. této smlouvy;

Dílčí platbou – **platba** za příslušné částečné plnění podle článku IX., odst. 2. této smlouvy;

Podklady – dokumenty, které má v souladu s článkem IV. této smlouvy předat Objednatel Zhotoviteli za účelem využití při zpracování Dokumentace;

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se Příkazník zavazuje zařídit pro Příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce a v souvislosti se záměrem Příkazce provede přípravu a administraci veřejné zakázky na dodávku tepla a elektrické energie včetně instalace a zajištění provozu zdroje tepla – kotle a kogenerační jednotky (KGJ) a vykoná tyto činnosti:
 - 2.1 *Zajistí kompletní administraci veřejné zakázky včetně všech úkonů a činností vyjmenovaných v zákoně pro zvolený druh zadávacího řízení*
 - 2.2 *Zajistí na základě technických podkladů předaných příkazcem kompletní přípravu zadávacích podmínek veřejné zakázky, a to zejména technickou specifikaci plnění předmětu veřejné zakázky*
 - 2.3 *Doporučí příkazci vhodná hodnotící kritéria a požadavky na rozsah kvalifikace*
 - 2.4 *Zástupce příkazníka bude v případě požadavku příkazce přítomen při prohlídce místa plnění*
 - 2.5 *Zajistí součinnost při zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů podaných v průběhu zadávacího řízení*

- 2.6 *Zajistí kompletní kontrolu nabídek doručených do předmětného zadávacího řízení a připraví podklady pro příkazce a jednání hodnotící komise*
- 2.7 *Zajistí administraci veřejné zakázky na profilu příkazce včetně veškeré korespondence týkající se veřejné zakázky na základě udělené Plné moci*
3. Příkazník není oprávněn rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zadavateli, tj. provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
4. Kompletní dokumentace průběhu veřejné zakázky bude zpracována podle této smlouvy, v českém jazyce a bude vyhotovena 1x ve vytištěné formě a 1x v elektronické podobě dle potřeby Objednatele / Příkazce.
5. Obsah Dokumentace musí plně odpovídat požadavkům platné legislativy.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje připravit zadávací podmínky **do 30 dnů** od předání všech potřebných podkladů dle čl. V. této smlouvy a zahájit zadávací řízení. Samotná veřejná zakázka pak proběhne a bude ukončena dle zvoleného druhu a průběhu, v souladu se lhůtami uvedenými v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout podklady Příkazníkovi, a to nejpozději do 7 dnů od předání seznamu podkladů. Zhotovitel se zavazuje předat seznam podkladů do 7 dnů od podpisu této smlouvy.
3. Objednatel / Příkazce se zavazuje Dokumentaci dle čl. II. odst. 2 této smlouvy do 5 dnů od výzvy Zhotovitele / Příkazníka převzít. Nepřevzme-li Objednatel z jakýchkoli důvodů ve lhůtě uvedené výše v tomto odstavci předávanou Dokumentaci od Zhotovitele, považuje se předávaná Dokumentace za převzatou Objednatelem doručením Objednateli nebo dnem, kdy předávanou Dokumentaci Objednatel prokazatelně odmítl převzít.
4. Po převzetí Dokumentace je Objednatel povinen tuto prověřit a následně písemně odsouhlasit v předávacím protokolu připraveném Zhotovitelem a přiloženém k Dokumentaci, a tento následně potvrzený zaslat Zhotoviteli nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů od převzetí Dokumentace. Nezašle-li Objednatel nejpozději do 10 pracovních dnů po převzetí Dokumentace Zhotoviteli předávací protokol potvrzený nebo s uvedením objektivních námitek k Dokumentaci, má se za to, že Objednatel takto předanou Dokumentaci v plném rozsahu odsouhlasil, a tedy bez dalšího převzal.
5. Objednatel nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití k realizaci projektu, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezují, vždy však musí zcela odpovídat aktuálně platným právním předpisům v předmětné věci.
6. Lhůty uvedené v odst. 1. a 2. tohoto článku smlouvy se prodlužují o dobu, po kterou nebyly ze strany Objednatele předloženy kompletní Podklady či poskytnuta jiná potřebná součinnost ze strany Objednatele. Zhotovitel je povinen Objednatele o prodloužení lhůty z důvodu chybějících Podkladů či neposkytnutí součinnosti informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí Příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy. V tom případě Příkazník odpovídá Příkazci jako by tuto činnost vykonal sám, kdy tato případná spolupráce je již zahrnuta v ceně za plnění dle čl. IX bod 2. této smlouvy.
5. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které nevznikly na straně Příkazníka a které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může Příkazník tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby Příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění.
7. Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů po ukončení výběrového řízení, po zrušení výběrového řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat Příkazci kompletní archivní dokumentaci o výběrovém řízení.
8. Příkazník je povinen dokumentaci o výběrovém řízení předat zástupci Příkazce osobně, nebude-li dohodnuto jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace podle předchozí věty.
9. Vzájemná komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat formou poštovní (na adresy uvedené v záhlaví smlouvy), telefonickou a e-mailem (mezi kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy). Důležité písemnosti musí být Příkazcem i Příkazníkem odesílány jako doporučené listovní zásilky.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy veškerou nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to v souladu s podmínkami uvedenými níže v této smlouvě.
4. Příkazce podle ust. § 441 občanského zákoníku tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování Příkazce v souladu s ust. § 436 a § 2439 občanského

zákoníku, a to ke všem právním jednáním potřebným k obstarání záležitostí uvedených v článku VIII. této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

5. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě.

VI. Odpovědnost za škody

1. Příkazník/Zhotovitel odpovídá za řádné provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník/Zhotovitel odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené Příkazci v souvislosti s plněním dle čl. II. této smlouvy, a to maximálně do výše Celkové ceny.
3. Příkazník/Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval. Totéž platí ohledně pokynů Příkazce.
4. Příkazník/Zhotovitel odpovídá při plnění závazku dle této smlouvy zejména za dodržení zákona o veřejných zakázkách a za škody, které by porušením uvedeného zákona o veřejných zakázkách a všech jeho prováděcích předpisů v rámci plnění povinností Příkazníka/Zhotovitele vznikly Příkazci/Objednateli či třetím osobám. Uvedenou případnou škodu se Příkazník/Zhotovitel zavazuje uhradit na výzvu Objednatele/Příkazce do 20 dnů od obdržení faktury na její zaplacení. Příkazník/Zhotovitel pro tyto účely prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škody z titulu své podnikatelské činnosti do výše 20 mil. Kč.
5. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou Příkazcem z důvodu nedodržení zákonných postupů dle zákona o veřejných zakázkách, které Příkazník nemohl nijak ovlivnit. Pokud by vadné podklady, nevhodné pokyny Příkazce nebo nedodržení zákonných postupů Příkazcem byly důvodem ke zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, je Příkazce povinen v takovém případě uhradit Příkazníkovi odměnu v plné výši.

VII. Autorské právo

1. Příkazník postupuje výkon svých majetkových autorských práv, jež mu k jeho činnosti a Dokumentaci přísluší, výslovně na Objednatele. Okamžikem postoupení těchto práv je úhrada sjednané Celkové ceny.
2. Zhotoviteli však v plném rozsahu zůstávají zachována osobnostní autorská práva a právo zveřejnit a uvést ve známost skutečnost, že vykonaná činnost a Dokumentace jsou spjaty s jeho jménem.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s přípravou zadávacích podmínek v termínu dle čl. III., odst. 1. této smlouvy, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením dílčích plateb dle čl. X. je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý den prodlení.

Nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

IX. Cena za plnění

1. Celková cena za plnění dle čl. II. této Smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran.
2. Odměna za plnění dle článku II. odst. 2. této smlouvy, je stanovena následovně:

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
	Kč	Kč	Kč
Administrace veřejné zakázky dle čl. II.	145 000,-	30 450,-	175 450,-

3. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Do Celkové ceny jsou zahrnuty veškeré nutné náklady na plnění dle článku II. této smlouvy. Je tak fixní a neměnná po celou dobu trvání platnosti této smlouvy.
5. Účast na jednáních k odsouhlasení Dokumentace, jednání s úřady atd., kterých bude zapotřebí pro provedení předmětu smlouvy, jsou zahrnuty v Celkové ceně.
6. V případě změn rozsahu plnění na základě požadavku Objednatel/Příkazce, které si vyžádají přepracování Dokumentace, je třeba před zahájením prací ke změně Dokumentace písemně dohodnout s Objednatel změnu ceny Díla. Zvýšení Celkové ceny bez předchozí písemné dohody není možné.

X. Platební podmínky

1. Nárok Zhotovitele / Příkazníka na příslušnou část odměny dle čl. IX. odst. 2 vzniká okamžikem převzetí příslušné části v souladu s čl. III. odst. 1 a 3 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Objednatel / Příkazcem hrazena postupně formou dílčích plateb:
 - a) 50% odměny bude Objednatel / Příkazcem uhrazeno po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky a zahájení zadávacího řízení
 - b) 50% odměny bude Objednatel / Příkazcem uhrazeno po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce
3. Dohodnutou cenu za příslušnou část předmětu smlouvy je Zhotovitel oprávněn fakturovat do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění..
4. Splatnost faktur vystavených Zhotovitelem, resp. Příkazníkem, je sjednána v délce 30 dnů od jejich doručení nebo předání Objednateli, resp. Příkazci. Pro běh lhůty splatnosti je ale rozhodující den doručení faktury Objednateli/Příkazci.
5. Případné vícepráce, resp. činnosti nad rámec činností v rámci Příkazu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, provedené po vzájemné dohodě smluvních stran, budou tyto vícepráce či další činnosti Zhotovitelem/Příkazníkem účtovány zvlášť dle předchozí písemné dohody s Objednatel/Příkazcem.

XI. Zánik smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit výlučně vzájemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou („závažný důvod“). Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za závažný důvod pro odstoupení se pro účely této smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku V., odst. 2 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
 - b) prodlení Příkazce s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
 - c) prodlení Příkazníka s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní,
 - d) podstatné porušení povinností Příkazcem nebo v případě uvedeném v článku IV. bodu 5 této smlouvy,
 - e) podstatné porušení povinností Příkazníkem a nezjednání nápravy ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě v délce nejméně 7 dnů.
3. Vedle případů odstoupení od smlouvy uvedených v odst. 2 má Příkazce právo od této smlouvy odstoupit kdykoliv a bez udání důvodu. V takovém případě Příkazníkovi náleží odměna rovna vykonaného a Příkazci již předaného plnění a aktuální rozpracovanosti Dokumentace též Příkazci následně předané.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Platnost a účinnost této smlouvy nastává podpisem smluvních stran.
3. Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
4. Jakékoli změny či dodatky ke smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě vzestupně číslovaných listin a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V České Třebové, dne 27.4.2021

V Ostravě, dne

Objednatel / Příkazce:

Zhotovitel / Příkazník:

.....
Zdeněk Řehák, jednatel společnosti
Eko Bi s.r.o.

.....
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel
Výzkumné energetické centrum