

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 2021_1076

uzavřená podle § 2430 a následujících
zákonů č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“) mezi smluvními stranami a za podmínek, jak je uvedeno níže:

1. SMLUVNÍ STRANY:

<u>Příkazce:</u>	<u>Vodárenská společnost Česká Třebová, s.r.o.</u>		
sídlo:	Kozlovská 1733, 560 02 Česká Třebová		
IČO:	60108118	DIČ:	CZ60108118
právní forma:	112 – Společnost s ručením omezeným		
bank. spojení:	č. ú. :		
zastoupený	ve věcech smluvních: ve věcech technických: k převzetí plnění oprávněn:		
telefon, fax :	+420 465 531 043 (ústředna)		
e-mail:	info@vsct.cz		
web:	https://vsct.cz		
ID dat. schránky:	fjaa4za		
(dále jen „příkazce“)			
<u>Příkazník:</u>	<u>M Projekt CZ s.r.o.</u>		
sídlo:	17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí		
IČO:	035 08 544	DIČ:	CZ 035 08 544
právní forma:	112 – Společnost s ručením omezeným		
bank. spojení:	KB, a.s., Ústí nad Orlicí	č. ú. :	107-8788330297/0100
zastoupený	ve věcech smluvních: ve věcech technických: k předání plnění oprávnění:		
zapsaný v:	obchodním rejstříku	vedeném:	Krajským soudem v Hradci Králové
registrován v:	oddílu C, vložce 34200		
datum zápisu:	22.10.2014		
telefon, fax :			
e-mail:			
web:	_____		
ID dat. schránky:	j2briir		
(dále jen „příkazník“)			

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou zajistit pro příkazce **zadávatelské činnosti** vč. uveřejňování na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek v rámci jednoho zadávacího řízení na stavební práce v rámci akce:

**ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU
- ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA
K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ**

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou zajistit za příkazce **zadavatelské činnosti v rámci jednoho zadávacího řízení na stavební práce**, resp. provedení **zjednodušeného podlimitního řízení** dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tj. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost v rámci přípravy smluvních vztahů.

4. ROZSAH ČINNOSTÍ

- 4.1 Příkazník bude vykonávat pro příkazce zejména

- zpracování orientačního časového harmonogramu postupu zadávacího řízení a jeho zpřesňování ve smyslu zákonných lhůt a skutečného průběhu zadávacího řízení;
- předložení zpracované zadávací dokumentace ke kontrole z hlediska kontroly formálnosti a účelu ke schválení příkazci;
- zapracování připomínek příkazce do konečného znění zadávací dokumentace;
- zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- zpracování návrhu vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, uveřejnění, komunikace s účastníky zadávacího řízení; případně organizace prohlídky místa plnění;
- organizace zadávacího řízení v souladu se stanovenými a schválenými podmínkami;
- příprava a organizační zajištění jednání komise pro otevírání nabídek (pozvání členů komise, zajištění prostoru pro jednání vč. potřebných služeb, organizace vlastního otevírání nabídek);
- příprava podkladů pro práci komise pro otevírání nabídek (příprava protokolu o otevírání nabídek, evidenčního archu, prezenčních listin, prohlášení členů komise);
- příprava a organizační zajištění jednání hodnotící komise (pozvání členů komise, zajištění prostoru pro jednání vč. potřebných služeb, organizace posouzení a hodnocení nabídek);
- příprava podkladů pro práci hodnotící komise (příprava protokolu o jednání hodnotící komise, písemné zprávy o hodnocení nabídek, prezenčních listin, prohlášení členů komise);
- příprava písemné dokumentace požadované ve smyslu zákona, zejména dokumentace činnosti komise pro otevírání nabídek, hodnotící komise, návrhu oznámení o výběru dodavatele;
- spolupráce s příkazcem na přípravě projednání a schválení výsledku zadávacího řízení;
- spolupráce a poradenství při dalších jednáních o konečném znění smlouvy ve smyslu zadávací dokumentace a podmínek financování;
- návrhy k řešení případných námitek uchazečů a zpracování kladné či zamítavé odpovědi zadavatele;
- vypracování písemné zprávy zadavatele;
- zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení (Oznámení o výsledku zadávacího řízení) ve VVZ;
- spolupráce v případě přezkoumání zadávacího řízení pověřeným orgánem dohledu;
- a další záležitosti a kroky požadované příkazcem, resp. platnou legislativou a doporučenou metodikou;

- 4.2 Plnění specifikované v čl. 4.1. této smlouvy bude příkazci předáno v elektronické nebo listinné podobě (zpracované části).
- 4.3 Předmět plnění může být upraven ve vazbě na vydané metodické výklady, pokyny či stanoviska Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva práce a sociálních věcí, aj.
- 4.4 Podrobné vymezení rozsahu veřejné zakázky na stavební práce bude uvedeno v technických podkladech, které příkazce předal nebo předá příkazníkovi k provádění stavby a ve všech jejích platných doplněních a dodatcích, které příkazce předal nebo předá příkazníkovi k provádění činností jako nedílnou součást projektové dokumentace

5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka, sídlo příkazce a lokalita projektu.
- 5.2 Místem předání plnění je sídlo příkazce.

6. ZPŮSOBILOST

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je k dohodnuté záležitosti odborně způsobilý a bude záležitost plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s platnou právní úpravou.
- 6.2 Za zajištění a řádné provádění výše uvedené záležitosti je odpovědný Ing. Miloš Popelář, ředitel a jednatel společnosti.

7. ODMĚNA

- 7.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu za obstarání záležitostí v rozsahu dle čl. 4. této smlouvy ve výši:

Odměna bez DPH	48 500,00 Kč
DPH (21%)	10 185,00 Kč
Odměna vč. DPH	58 685,00 Kč

- 7.2 Odměna za obstarání zadavatelských záležitostí bude uhrazena na základě vystavených daňových dokladů s DUZP:
- ke dni rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (95% sjednané úplaty za zajištění zadavatelských činností) dle ustanovení bodu 7.1 a náklady za vyžádané posouzení nabídek, vyžádaných odborných posudků a stanovisek dle bodu 8.1)
 - a ke dni předání kompletní dokumentace zadávacího řízení (5% sjednané úplaty za zajištění zadavatelských činností dle ustanovení bodu 7.1 a ostatní náklady dle ustanovení bodu 8.1);
 - případně ke dni rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle ustanovení bodu 8.6 (95% sjednané úplaty za zajištění zadavatelských činností dle bodu 7.1 a 8.6 a náklady za vyžádané odborné posudky a stanoviska dle bodu 8.1) a ke dni

předání kompletní dokumentace zadávacího řízení (5% sjednané úplaty za zajištění zadavatelských činností dle ustanovení bodů 7.1 a 8.6 a ostatní náklady za vyžádané odborné posudky a stanoviska dle ustanovení bodu 8.1).

- 7.3 Daňové doklady budou mít veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou. Veškeré platby příkazce vůči příkazníkovi budou prováděny v Kč.
- 7.4 Provedení plateb bude na základě daňových dokladů - faktur vystavených příkazníkem. Smluvní cenou se rozumí cena včetně DPH. DPH bude účtováno podle platných předpisů v den zdanitelného plnění. Splatnost daňových dokladů je 10 dnů. Platby příkazce vůči příkazníkovi budou provedeny v Kč.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Výše odměny je podle ust. § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, pevnou cenou. Kromě dohodnuté odměny uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které účelně vynaložil při provádění příkazu.

Jedná se výhradně o:

- poštovné;
 - náklady na uveřejnění formulářů podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyžádané posouzení nabídek v podrobnostech technických podmínek (*cena: 650 Kč bez DPH / hod, počet hodin je závislý na počtu posuzovaných nabídek*);
 - vyžádané odborné posudky a stanoviska;
 - náklady na reprodukci vyžádané dokumentace o veřejné zakázce podle ceníku kopírovacího centra společnosti M Projekt CZ s.r.o. a HZS 450 Kč bez DPH / hod (např. kompletace příloh smlouvy, dokumentace pro poskytovatele podpory aj.);
 - správní poplatky za vydání rozhodnutí veřejnoprávních orgánů, poplatky za vyjádření a poplatky za kolky a vyžádané posudky.
- 8.2 V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl příkazci doručen tři dny po jeho odeslání. Povinnost uhradit platbu je splněna dnem odečtení účtované částky z účtu příkazce.
- 8.3 Faktura příkazníka musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje příkazce;
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ;
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - sazbu daně;
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
 - cenu celkem včetně daně;
 - název projektu: ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU - ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ
 - podpis odpovědné osoby příkazníka.

- 8.4 Faktury budou zasílány příkazci pouze emailem ve formátu PDF na adresu: info@vsct.cz
- 8.5 Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v ustanovení 8.3. Současně s vrácením faktury sdělí příkazce příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi dle této smlouvy.
- 8.6 Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.
- 8.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat část plnění realizovanou ke dni odstoupení od smlouvy podílem z ujednané ceny dle čl. 7 této smlouvy za provedené dílčí plnění.

9. DOBA PLNĚNÍ

- | | | |
|-----|---|---|
| 9.1 | Předpokládaný termín zahájení činností | po podpisu smlouvy |
| 9.2 | Předpokládaný termín předložení zadávací dokumentace ke schválení zadavateli: | do 40 dnů od předání technických podmínek podle ustanovení 11.2 |
| 9.3 | Předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení: | do 10-ti pracovních dnů od schválení zadávací dokumentace zadavatelem, případně dle pokynů zadavatele |
| 9.4 | Předpokládaný termín ukončení zadávacího řízení: | do 60 dnů od zahájení zadávacího řízení |
| 9.5 | Termín ukončení provádění činnosti je odvislý od termínu dokončení zadávacího řízení. | |

10. PLNÁ MOC

- 10.1 Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k obstarání dohodnutých záležitostí vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem, respektive zadavatelem.
- 10.2 Za příkazníka vůči dodavatelům jedná a podepisuje Ing. Miloš Popelář, ředitel a jednatel společnosti M Projekt CZ s.r.o., který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru ke společnosti M Projekt CZ s.r.o.

11. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 11.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 11.2 Příkazce je povinen zejména předat příkazníkovi technické podklady, kterými se stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace, tj. souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem (projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v originálech a v elektronické podobě podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.3 Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré dokumenty, které v souvislosti se zadáním veřejné zakázky v průběhu plnění předmětu této příkazní smlouvy obdrží a zároveň mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení.
- 11.4 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek (zejména souhrn všech technických popisů, projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technických popisů, projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr) tak, aby odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění a odeslání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 11.5 Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický nástroj umožňující elektronickou komunikaci s účastníky bude pro tuto veřejnou zakázku využít a předat příkazníkovi přístupová hesla, klíče a práva k elektronickému nástroji.
- 11.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě

výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.

11.7 Příkazce je povinen umožnit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení.

11.8 Příkazce se zavazuje v zákonných lhůtách rozhodnout a provést následující úkony:

- jmenování členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek (členem komise pro otevírání nabídek bude maximálně jeden zástupce společnosti M Projekt CZ s.r.o. pověřené výkonem zadavatelských činností);
- jmenování členů a náhradníků komise pro posouzení a hodnocení nabídek (členem komise pro posouzení a hodnocení nabídek nebude žádný zástupce společnosti M Projekt CZ s.r.o. pověřené výkonem zadavatelských činností);
- uveřejňování relevantních dokumentů na profilu zadavatele po ukončení zadávacího řízení;
- vybrat dodavatele;
- vyloučit účastníka (-y) zadávacího řízení;
- zrušit zadávací řízení;
- rozhodnout o námitkách;
- uveřejnění případných změn uzavřené smlouvy vč. jejích dodatků v zákonem stanovených lhůtách na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek;
- uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny v zákonem stanovených lhůtách na profilu zadavatele není-li postupováno podle jiného právního předpisu.

12. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

12.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí v zájmu příkazce.

12.2 Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

12.3 Příkazník je povinen zajistit výkon zadavatelských činností a zadávacího řízení v souladu s platnou legislativou a je povinen dodržet příkazcem určené termíny a dodržet povinnosti dané touto smlouvou. Poruší-li tyto povinnosti, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou příkazci. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

12.4 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

12.5 Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

12.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany

na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 12.7 Příkazník je povinen zařídit záležitosti osobně. Využije-li při plnění závazků z této smlouvy vyplývajících třetí osobu, je za činnost této třetí osoby ve věci této smlouvy plně odpovědný. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou příkazci.
- 12.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním smlouvy.
- 12.9 Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci a osobám pověřeným kontrolou a jimi určeným zmocněncům součinnost při kontrolách v období 10 let od závěrečného vyhodnocení projektu, a to za cenu obvyklou v místě plnění.

13. GARANČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST

- 13.1 Příkazník odpovídá příkazci za řádné a včasné provedení veškerých právních úkonů učiněných příkazníkem jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy a odpovídá za případné škody, které těmito právními úkony vzniknou příkazci, pokud při těchto právních úkonech postupoval příkazce v rozporu s platnými právními předpisy nebo v rozporu s touto smlouvou. Příkazník se této odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti v případě, kdy ke škodě došlo prokazatelným pochybením na straně příkazce, resp. zadavatele, případně, že postupoval dle pokynů příkazce, který nedbal předchozího upozornění příkazníka na nevhodnost jeho pokynů.
- 13.2 Příkazník je odpovědný za vady, které vzniknou v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 13.3 Odpovědnost za vady se sjednává na dobu 24 měsíců od ukončení činnosti příkazníka.
- 13.4 Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 4284946977, respektive pojištění odpovědnosti autorizovaného inženýra činného ve výstavbě.

14. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.
- 14.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
 - b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.

- 14.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.4 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

15. SANKCE

- 15.1 Příkazník zaplatí za nesplnění termínu z důvodů ležících na straně příkazníka smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové výše odměny stanovené touto smlouvou za každý započatý kalendářní den prodlení s plněním dle čl. 9, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 15.2 Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 15.3 Pokud prodlení příkazce s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 60 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 15.4 Prodlení příkazce s úhradou faktury delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

16. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souladu s § 2, písmenem e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nezbytné informace týkající se činností spojených s předmětem veřejné zakázky. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření týkající se prováděných činností, která byla jemu nebo příkazci uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování veřejné zakázky, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příkazník se dále zavazuje písemně příkazce informovat o splnění těchto nápravných opatření.
- 16.2 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých dodavatelích.
- 16.3 Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací akce a jejím financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k prováděnému plnění, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba za provedené práce a zároveň však alespoň po dobu 2 let od 31.12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou zahrnuty konečné výdaje ukončené operace. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy

České republiky lhůtu delší než 10 let, bude postupováno podle platných národních předpisů.

- 16.4 V případě okolností způsobených zásahem vyšší moci, které přechodně znemožní jednomu ze smluvních partnerů realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi způsobenými vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, nouzový stav, revoluce nebo jiné zcela v době uzavření této smlouvy nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně a podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla tato smlouva uzavírána. V případech zásahu vyšší moci, které trvají po dobu delší než 120 dnů a brání prokazatelně pokračování v provádění činnosti, je kterákoli ze stran oprávněna odstoupit od této smlouvy, a to po předchozí notifikaci doručené druhému účastníku nejméně jeden měsíc před odstoupením.
- 16.5 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k připravovanému zadávacímu řízení ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a pokud by po podpisu této příkazní smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka podílí na organizačním zajištění zadávacího řízení, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 16.6 Povinností příkazce je zabezpečit včas a řádné uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele po ukončení zadávacího řízení. Prodlení či vady v uveřejňování na profilu zadavatele po ukončení zadávacího řízení jsou k tíži příkazce a příkazník za ně ani jejich důsledky nenese žádnou odpovědnost. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na povinnost uveřejnit určité dokumenty a informace na profilu zadavatele při ukončení plnění podle této smlouvy, respektive při ukončení zadávacího řízení.
- 16.7 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 16.8 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 16.9 Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud nevyplývá ze smlouvy jinak nebo nebude-li mezi účastníky jiné dohody.
- 16.10 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu nebo uveřejněním prostřednictvím registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle příslušných ustanovení zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.11 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 16.12 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.13 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Za příkazníka:

Za příkazce:

ředitel a jednatel společnosti
M Projekt CZ s.r.o.

jednatel
Vodárenské společnosti
Česká Třebová, s.r.o.

V Ústí nad Orlicí, dne

V České Třebové, dne

Příloha č. 1
k příkazní smlouvě číslo č. **2021_1076**

Vodárenská společnost Česká Třebová, s.r.o.

se sídlem: Kozlovská 1733, 560 02 Česká Třebová
IČO: 60108118
zastoupený: Markem Novotným, jednatelem

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti **M Projekt CZ s.r.o.** se sídlem 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí,
IČO: 035 08 544, aby jako příkazník na základě příkazní smlouvy číslo **2021_1076**, mohla
jménem příkazce činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění zadavatelských činností
vč. uveřejňování **ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele**
vč. elektronického podepisování dokumentů v rámci akce:

ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU - ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ

jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Příkazce:

**Vodárenská společnost
Česká Třebová, s.r.o.**
zastoupený
Markem Novotným
jednatelem

.....

V České Třebové, dne

Příkazník:

Zmocnění přijímám.

M Projekt CZ s.r.o.
zastoupený
Ing. Milošem Popelářem
ředitelem a jednatelem společnosti

.....

V Ústí nad Orlicí, dne