

Městské muzeum Česká Třebová

Zastoupené ředitelkou Mgr. Janou Voleskou

Sídlo organizace: Klácelova 80, 56002 Česká Třebová

IČO: 70943800

Tel: 465 534 516

e-mail: muzeum@mmct.cz

na straně jedné (dále jen půjčitel)

a

Kulturní centrum Lanškroun

Zastoupené ředitelkou Mgr. Markétou Staňkovou

Sídlo organizace Nádražní 335, 563 01 Lanškroun

IČO 00854387

na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE č. 3/2024
Podle § 2193 a násl. Občanského zákoníku

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je časově omezená výpůjčka níže uvedených předmětů. Předměty jsou výhradním majetkem půjčitele. Výpůjčka se uskutečňuje za dále definovaných podmínek.

Seznam předmětů je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 4.

II.

Doba trvání smlouvy

Doba trvání smlouvy: ode dne podpisu **do**

O případné prodloužení výpůjčky je vypůjčitel povinen požádat půjčitele písemně, a to nejpozději 14 dní před uplynutím původního termínu.

III.

Smluvní podmínky

1. Půjčitel se zavazuje půjčit bezplatně vypůjčiteli předměty uvedené v příloze č. 4 na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Půjčitel předá vypůjčiteli předměty v dohodnutém termínu na dohodnutém místě.
2. Vypůjčitel je povinen ve sjednaném termínu a na sjednaném místě předměty převzít a po skončení výpůjčky vrátit, a to na své náklady.
3. Vypůjčitel je povinen předměty vrátit nejpozději v den, který je uveden v článku II. této smlouvy. Na termínu vrácení předmětů je povinen se s půjčitelem domluvit nejpozději 10 dní před plánovaným vrácením. Pokud nebudou všechny předměty vráceny do data uvedeného v článku II. této smlouvy a nedošlo-li k prodloužení této smlouvy vzniká půjčiteli nárok na smluvní pokutu, která za každý den prodlení činí 100 Kč.

4. Předání a převzetí předmětů proběhne na základě předávacího protokolu
5. Pro účel vlastního fyzického převzetí předmětů zplnomocňuje vypůjčitel tuto osobu:
6. Vypůjčitel je oprávněn využívat vypůjčené předměty pouze k účelu definovanému v příloze č. 4 této smlouvy. Není oprávněn přenechat tyto předměty k užívání jiné osobě nebo jiným způsobem svěřit či převést do dispozice třetí osoby.
7. Vypůjčitel se zavazuje vrátit zpět uvedené předměty ve stavu, v jakém je převzal. Vypůjčitel se zavazuje, že na předmětech nebudou prováděny žádné úpravy a změny, budou umístěny v prostředí odpovídajícím jejich významu a hodnotě a budou učiněna veškerá bezpečnostní, popř. další opatření, zamezující jejich poškození nebo ztrátě.
8. Vypůjčitel je povinen uchovávat půjčené předměty za těchto klimatických podmínek: 45-60 % RV, 15-21 °C, nepřímé osvětlení. Předměty nesmí být na přímém slunečním světle ani pod bodovým osvětlením nebo v blízkosti tepelných zdrojů. V případě půjčené knihy budou dodrženy parametry osvitu do 50luxů, v průběhu trvání výstavy zajistí kurátoři, že kniha nebude otevřena stále na stejné straně. Vypůjčitel je povinen vrátit vypůjčené předměty v obalových materiálech, které mu půjčitel poskytl.
9. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za veškeré škody, které vzniknou během doby užívání dle této smlouvy na shora uvedených předmětech jakýmkoliv způsobem, a to včetně škod vzniklých živelnou událostí, vyšší mocí nebo zásahem zjištěné i nezjištěné třetí osoby. Vypůjčitel je povinen jakoukoliv případnou škodu na uvedených předmětech neprodleně oznámit půjčiteli a zavazuje se veškeré vzniklé škody půjčiteli uhradit. Vypůjčitel není oprávněn provádět jakékoliv opravy převzatých předmětů. O rozsahu, způsobu i realizátorovi případných oprav rozhoduje výhradně půjčitel.
10. Vypůjčitel se zavazuje na svůj náklad převzaté předměty pojistit. Pojistná hodnota je uvedena v příloze č. 4 této smlouvy.
11. V případě, že vypůjčitel prokazatelně poruší některé z ustanovení této smlouvy, může půjčitel požadovat okamžité vrácení předmětu smlouvy s účinky zániku smluvního vztahu, a to kdykoliv před datem uplynutí doby trvání smlouvy. Vypůjčitel v takovém případě nemá nárok požadovat jakákoliv plnění ze strany půjčitele z titulu předčasného navrácení předmětů. Rovněž tak má půjčitel právo požadovat předčasné vrácení předmětu výpůjčky, pokud předmět výpůjčky potřebuje z důvodu, který nemohl při uzavírání této smlouvy předvídat.
12. Vypůjčitel je povinen uvádět půjčitele plným názvem jako správce půjčených předmětů, a to zejména na jejich popiskách a ve všech publikacích, tiskových, informačních a propagačních a dalších materiálech, které budou vydány nebo vyhotoveny v souvislosti s naplněním účelu této smlouvy. Půjčitel obdrží pro své dokumentační účely od vypůjčitele zdarma jeden kus od každé tiskoviny, která bude vydána v souvislosti s naplněním účelu smlouvy.
13. Půjčitel souhlasí s běžným fotografováním předmětů na výstavě.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel. Smlouvu lze měnit jen prostřednictvím písemných dodatků. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních předpisů právního řádu České republiky. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

15. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti okamžikem převzetí předmětů. Povinnosti vypůjčitele zanikají až fyzickým vrácením vypůjčených předmětů zpět půjčiteli.
16. Půjčitel a vypůjčitel se dohodli, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv pouze půjčitel.

V České Třebové dne 25. 4. 2024
Půjčitel
(razítko a podpis odpovědné osoby)

Jana

Voleská

Digitálně podepsal Jana Voleská
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-70943800,
o=Městské muzeum česká
Třebová, ou=203, cn=Jana
Voleská, sn=Voleská,
givenName=Jana,
serialNumber=P190056,
title=ředitelka
Datum: 2024.04.25 14:33:28
+02'00'

Vdne.....
Vypůjčitel
(razítko a podpis odpovědné osoby)

Mgr.
Markéta
Staňková

Digitálně
podepsal Mgr.
Markéta Staňková
Datum:
2024.05.02
08:19:05 +02'00'

Přílohy:

- 1/ Protokol o předání předmětů
- 2/ Protokol o vrácení předmětů
- 3/ Obrazová dokumentace předmětů
- 4/ Seznam předmětů