

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Agendový informační systém pro komplexní správu městského úřadu
Česká Třebová**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Zadavatel **Česká Třebová** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky:	Agendový informační systém pro komplexní správu městského úřadu Česká Třebová
Ev. číslo zakázky ve VVZ:	F2026-004591
Interní číslo zakázky:	MUCT/1507/2026/ORMS/MHK/250
Druh zadávacího řízení:	dle § 56 zákona – otevřené řízení
Druh VZ:	veřejná zakázka na dodávky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Česká Třebová
Sídlo:	Staré náměstí 78, 560 02, Česká Třebová 2
Právní forma:	obec
IČO:	002 78 653
DIČ:	CZ00278653
Zastoupený:	Zdeňkem Řehákem, starostou města
Kontaktní osoby VZ:	Martin Hlaváček
Telefon:	465 500 171
E-mail:	epodatelna@ceska-trebova.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.ceska-trebova.cz/
ID datové schránky:	bhqbzrn

2. PREAMBULE, POJMY, ZKRATKY

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaným podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, Včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavatelem ve smyslu § 211 odst. 1 a odst. 5 zákona písemně, zejména v elektronické podobě.

Seznam zkratk:

E-ZAK – nástroj zadavatele pro zadávání veřejných zakázek (<https://zakazky.ceska-trebova.cz/>)

IS – informační systém

VZ – veřejná zakázka

ZD – zadávací dokumentace

ZZVZ – zákon o zadávání veřejných zakázek

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

48810000-9	Informační systémy
72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby
72263000-6	Implementace programového vybavení
72253200-5	Systémová podpora
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72224100-2	Plánování implementace systémů

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smluvních závazků – smlouvy o dodávce a implementaci řešení a zajištění následné podpory při provozu systému.

4.2. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

4.3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodání a implementace nového informačního systému pro zadavatele, který bude sloužit jako páteří systém úřadu města Česká Třebová zahrnující ekonomicko-agendový systém a elektronický systém spisové služby. Požadavky na informační systém jsou podrobněji popsány v této dokumentaci a jejich přílohách.

4.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Veřejná zakázka je financována z vlastních prostředků zadavatele.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši **6 150 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve smyslu § 16 a § 20 zákona.

Zadavatel nepředpokládá překročení uvedené předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena v návrhu smlouvy a v přílohách návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLE § 96 ZÁKONA

Kontaktní osoby pro zadávací řízení této veřejné zakázky jsou uvedeny v Článku 1 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace zpracovaná zadavatelem je neomezeně, dálkově a bezplatně v úplném znění zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.ceska-trebova.cz/>.

8. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovil jako:

a) Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci účastníků jsou vedeny v článku 9 této zadávací dokumentace.

b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky a služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí zejména návrhu smlouvy a příloh návrhu smlouvy, které jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Obchodní podmínky (nebo též „návrh smlouvy“) pro veřejnou zakázku jsou uvedeny zejména v návrhu smlouvy a v přílohách návrhu smlouvy, které jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Platební a jiné smluvní podmínky jsou uvedeny tamtéž.

Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Návrh smlouvy a její přílohy vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovený návrh smlouvy a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy změnu návrhu smlouvy stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Dodavatel doplní do návrhu smlouvy nezbytné údaje a takto doplněný návrh smlouvy předloží. V dalším není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv měnit či doplňovat. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Dodavatel k návrhu smlouvy připojí všechny zadavatelem

požadované přílohy.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v návrhu smlouvy, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení §98 odst. 3 zákona.

d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

ZÁSADY SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ, ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ VE SMYSLU § 28 P) – R) ZÁKONA

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupoval v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

e) Další zadávací podmínky:

PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Podmínky pro případnou změnu termínů plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky. Nabídková cena bude předložena ve struktuře dle přílohy k návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci a zejména v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede dodavatel na formuláři v příloze č. 5 této zadávací dokumentace a rovněž v příslušné příloze návrhu smlouvy.

ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Podání a forma nabídky

Nabídka bude předložena v písemné (elektronické) formě v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do jazyka určeného zadavatelem. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele.

Ve smyslu § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanovuje formu a způsob podání nabídek, a to předložení nabídky **pouze elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK zadavatele v českém jazyce** vložením elektronických obrazů dokumentů.

DOPORUČENÉ ŘAZENÍ OBSAHU NABÍDKY

Dodavatel použije ve své nabídce pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení obsahu):

- **Formulář „Krycí list nabídky“** – obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a případně další informace podle vzoru formuláře (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Součástí krycího listu je i prohlášení ke střetu zájmu.
- **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- **Stanovení nabídkové ceny** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
- **Návrh smlouvy (obchodní podmínky), včetně všech stanovených příloh**
Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy, které jsou povinnou součástí nabídky dodavatele:

Smlouva

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky
 - Příloha č. 2 Technická specifikace
 - Příloha č. 3 Harmonogram plnění
 - Příloha č. 4 Rozpis nabídkové ceny (doplní dodavatel dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 5 Realizační tým (doplní dodavatel)
 - Příloha č. 6 Detailní specifikace SW (doplní dodavatel)
 - Příloha č. 7 Exit plán
- **Seznam poddodavatelů** – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na

realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

- **Doplňující údaje** – v tomto bodě může dodavatel předložit další údaje či dokumenty neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci své nabídky.

Obsah nabídky podané společně více dodavateli

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o dodavateli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACE

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace jako podmínky účasti v zadávacím řízení je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele. V souladu s § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

9.1 Rozsah kvalifikace

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti vymezené podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti vymezené podle § 77 zákona,
- splnění technické kvalifikace vymezené podle § 79 zákona.

9.2 Základní způsobilost - § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

(1)

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3)

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona se trestným činem rozumí:

a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b) trestný čin obchodování s lidmi,

c) tyto trestné činy proti majetku

1. podvod,
2. pojistný podvod,
3. úvěrový podvod,
4. dotační podvod,
5. legalizace výnosů z trestné činnosti,
6. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d) tyto trestné činy hospodářské

1. zneužití informace v obchodním styku,
2. zneužití postavení v obchodním styku,
3. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
4. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
5. pletichy při veřejné dražbě,
6. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

f) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

9.2.1. Prokázání základní způsobilosti - § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) **Výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) **Potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) **Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) **Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,**
- e) **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) **Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Doporučený vzor čestného prohlášení k částečnému prokázání základní způsobilosti je přílohou zadávací dokumentace č. 3. **K řádnému prokázání splnění základní způsobilosti musí dodavatel předložit výše uvedené doklady dle písm. a) až f).**

9.3 Profesní způsobilost - § 77 zákona

Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- 9.3.1. výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Je-li dodavatelem osoba nezapsaná v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci, předloží o této skutečnosti čestné prohlášení.

Protože dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (případně čestné prohlášení) již v rámci prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele postačí, pokud tento výpis předloží v nabídce pouze jedenkrát a zadavatel bude takový doklad posuzovat v rámci základní i profesní způsobilosti.

9.4 Technická kvalifikace - § 79 zákona

Zadavatel požaduje technickou kvalifikaci za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

1. **seznam významných zakázek** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (referenční období) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele [§ 79 odst. 2 písm. b) zákona],
2. **seznam techniků**, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky [§ 79 odst. 2 písm. c) zákona]
3. **platný certifikát nejméně řady ISO 27000** (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací dle § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

9.4.1. Seznam významných zakázek (dodávek) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele [§ 79 odst. 2 písm. b) zákona];

Ze seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele (kontaktní osoba), u kterého bude možné poskytnutí významné služby (zakázky) ověřit. Za významnou dodávku se považuje poskytnutí obdobného plnění k předmětu plnění této veřejné zakázky.

Informace o významné dodávce uvede dodavatel například ve struktuře:

- název významné zakázky,
- identifikační údaje objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit,
- popis významné zakázky (s vymezením rozsahu a předmětu),
- doba realizace zakázky (měsíc a rok zahájení plnění a ukončení/předání plnění),
- cena realizované zakázky (v Kč bez DPH).

Vymezení minimálního požadavku k prokázání kvalifikace

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných zakázek uvede, že v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení poskytl:

- **minimálně 3 (tři) takové významné zakázky**, které představovaly dodávky agendového informačního systému komunikujícího se základními registry, přičemž finanční hodnota každé činila minimálně **900 000 Kč bez DPH**, přičemž alespoň jedné z nich musí činit minimálně **2 000 000 Kč bez DPH**.
 - Součástí jedné zakázky bylo dodání systému elektronické spisové služby dle zák. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě
- **minimálně 2 (dvě) takové významné zakázky**, které představovaly poskytování technické podpory a údržby agendového informačního systému napojeného na ISZR alespoň po dobu 12 kalendářních měsíců, přičemž finanční hodnota každé činila minimálně **750 000 Kč bez DPH**.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 5 zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Ve smyslu § 79 odst. 3 zákona zadavatel upozorňuje, že k prokázání kvalifikace neakceptuje zakázky dodavatele, které budou dokončeny až po dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

Vzor seznamu pro uvedení významných dodávek je obsažen v příloze č. 3 zadávací

dokumentace.

9.4.2 Seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky [§ 79 odst. 2 písm. c) zákona]

Vymezení minimálního požadavku k prokázání kvalifikace

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu techniků uvede obsazení dále uvedených pozic konkrétními osobami, a k jednotlivým osobám předloží informace a doklady prokazující splnění minimálních požadavků na ně kladené.

1) Projektový manažer (1 osoba)

- plánování, organizace, řízení a kontrola realizace zakázky tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **vzdělání:** min. bakalářské, popř. vyšší odborné vzdělání
- **praxe v oboru** minimálně 5 let praxe v oboru ICT získaná v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení
- **reference, zkušenosti:** zkušenosti s řízením projektů spočívajících v dodávce a implementaci aplikačního SW řešení na pozici **projektového manažera** (vedoucího projektu, vedoucího realizačního týmu nebo na obdobné řídicí funkci odpovědné za vedení projektu) při realizaci minimálně **2 (dvou)** zakázek (projektů) představujících dodávky a implementaci aplikačního SW řešení, ve finančním objemu minimálně **2 mil. Kč bez DPH** za každou z takových zakázek, a to získané v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.
- **Platná certifikace** PRINCE 2 Foundation nebo IPMA D nebo obdobná certifikace v oblasti projektového managementu (za obdobnou certifikací považována rozsahově/obsahově zastupitelná certifikace)

2) Business/Procesní analytik (1 osoba)

- procesní analýza řešení v souladu se zadáním.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **vzdělání:** min. bakalářské, popř. vyšší odborné vzdělání
- **praxe v oboru:** minimálně 3 roky praxe v oboru ICT získaná v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení
- **reference, zkušenosti:** zkušenosti na pozici **procesního analytika** nebo **business analytika** při realizaci minimálně **2 (dvou)** obdobných zakázek představujících dodávky a implementaci aplikačního SW řešení **pro oblast rozvoje IS veřejné správy** ve finančním objemu minimálně **2 mil. Kč bez DPH** za každou z takových zakázek, a to získané v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

3) ICT architekt (1 osoba)

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **praxe v oboru:** nejméně 5 let praxe na pozici solution architekt nebo věcně obdobné;

- **vzdělání:** vysokoškolské vzdělání;
- **reference, zkušenosti:** zkušenost spočívající v osobní účasti na pozici enterprise či solution architekt nebo věcně obdobné na minimálně dvou (2) ICT projektech zaměřených na řešení dílčí architektury informačních systémů, které byly informačním systémem veřejné správy podle zákona o IS veřejné správy, přičemž finanční objem každého z těchto projektů činil alespoň 2 mil. Kč bez DPH;

4) Programátor (1 osoba)

- projektování a programování, vývoj SW řešení a jeho částí, jak back-end tak front – end na úrovni programování, řešení mechanismů přístupových oprávnění, ověřování identit.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **vzdělání:** minimálně středoškolské s maturitou
- **praxe v oboru:** minimálně 5 let praxe v oboru ICT získaná v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení
- **reference/zkušenosti:** zkušenosti s tvorbou SW řešení, a to při realizaci minimálně **1 (jedné)** zakázky ve finančním objemu minimálně **2 mil. Kč bez DPH**, a to získané v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

5) Databázový specialista (1 osoba)

- návrh databázového modelu, správa databáze a jeho částí.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **vzdělání:** minimálně středoškolské s maturitou
- **praxe v oboru:** minimálně 5 let praxe v oboru ICT získaná v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.
- **reference/zkušenosti:** zkušenosti s tvorbou datových modelů, se správou databází, implementací SW řešení využívajících databáze pro ukládání dat, a to při realizaci minimálně **1 (jedné)** zakázky ve finančním objemu minimálně **2 mil. Kč bez DPH**, a to získané v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

6) Síťový specialista/správa infrastruktury (1 osoba)

- implementace a konfigurace SW řešení v síťovém prostředí On-Premium i cloud.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby odborné komunikace na pracovní úrovni
- **vzdělání:** minimálně středoškolské s maturitou
- **praxe v oboru:** minimálně 5 let praxe v oboru ICT získaná v 10 letech před zahájením zadávacího řízení
- **reference/zkušenosti:** zkušenosti s implementací SW řešení v síťové infrastruktuře, konfigurace infrastruktury pro provoz SW řešení, a to při realizaci minimálně **1 (jedné)** zakázky ve finančním objemu minimálně **2 mil. Kč bez DPH**, a to získané v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

7) Lektor/školitel (1 osoba)

- zaškolení uživatelů a správců, zaměstnanců zadavatele.

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro potřeby zaškolení uživatelů
- **minimální požadavky na pozici:** praxe v oboru, minimálně 3 roky praxe školitele v oboru/oblasti ICT získaná v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
- **reference/zkušenosti:** zkušenosti na pozici lektora, zkušenosti se školeními v oblasti ICT, doložené **min. 3 vzdělávacími akcemi**, které lektor/školitel lektorsky vedl či školil v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž každá z akcí musela trvat min. 16 hodin a týkat se oblasti/oboru ICT.

8) Architekt kybernetické bezpečnosti

- Zajištění bezpečnosti dodávaného řešení

Požadavky:

- znalost **českého jazyka** pro komunikaci s odběratelem
- nejméně 5 let praxe na pozici architekt kybernetické bezpečnosti nebo věcně obdobné;
- vzdělání: vysokoškolské vzdělání;
- **reference/zkušenosti:** zkušenost spočívající v osobní účasti na pozici Architekt kybernetické bezpečnosti nebo věcně obdobné na minimálně dvou (2) ICT projektech, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému veřejné správy, ve smyslu zákona o IS veřejné správy a zákona o kybernetické bezpečnosti, přičemž finanční objem každého z těchto projektů činil alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH;

Kumulace rolí

Role mohou být kumulovány s některou z ostatních rolí (mimo projektového manažera) za předpokladu splnění všech profesních kvalifikací definovaných samostatně pro jednotlivé role. Roli projektový manažer není možné dodavatelem kumulovat.

Tým realizátora musí obsahovat minimálně 4 členy.

Identifikace členů realizačního týmu, uvedených v seznamu techniků, bude uvedena rovněž v příloze č. 5 návrhu smlouvy.

Upozornění pro dodavatele: pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v § 83 zákona. Skutečnost, zda se jedná či nejedná o poddodavatele, bude uvedena v seznamu techniků.

9.4.3 Platný certifikát nejméně řady ISO 27000

V souladu s § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ zadavatel požaduje přímo v nabídce účastníka zadávacího řízení předložení certifikátu nejméně řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací).

Smyslem požadavku zadavatele je plné zabezpečení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací. Základním cílem zadavatele je chránit svá informační aktiva, aby se informace nedostaly do nesprávných rukou nebo aby nedošlo k jejich ztrátě. Požadovaný certifikát musí být platný po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem. V případě, že tuto zakázku nebo část jejího plnění bude plnit i poddodavatel, musí požadovaný doklad předložit také.

DODAVATEL KVALIFIKACI PROKÁŽE PŘEDLOŽENÍM:

- Požadavek dle bodů 9.4.1. prokáže dodavatele předložením **seznamu významných zakázek** realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (formulář je v příloze č. 3 zadávací dokumentace).
- Požadavek dle bodu 9.4.2. prokáže dodavatele předložením **seznamu techniků (členů realizačního týmu)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky – s uvedením požadovaných údajů v seznamu techniků; vzor seznamu techniků je v příloze č. 3 zadávací dokumentace,
- je-li požadováno prokázání délky praxe osoby: dodavatel **v seznamu techniků uvede přehled získané praxe,**
- je-li požadováno prokázání profesní zkušenosti osoby, účasti na realizaci významné zakázky či požadavky na vzdělání a znalost jazyka – dodavatel předloží informaci uvedením požadovaných údajů v seznamu techniků.
- Je-li požadováno prokázání profesní zkušenosti osoby formou certifikátu, bude součástí nabídky dodání prokazovaných certifikátů, které budou platné ve formě prosté elektronické kopie/elektronického originálu a na pokyn Zadavatele bude vítězným uchazečem předložen originál certifikátu (v případě přeložení kopie v nabídce).
- Certifikát ISO 27001 bude dodán ve formě prosté elektronické kopie/elektronického originálu a na pokyn Zadavatele bude vítězným uchazečem předložen originál certifikátu (v případě přeložení kopie v nabídce).

9.5 Pravost a stáří dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel **kopie dokladu**, nestanoví-li zákon jinak (§ 45 odst. 1 zákona). Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace v dokladech předložených dodavatelem, zejména pak dokladech předložených ke kvalifikaci.

Ve smyslu § 86 odst. 2 zákona zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé nahradili doklady o kvalifikaci písemným čestným prohlášením (s výjimkou kvalifikačních předpokladů, které se prokazují výhradně prostřednictvím písemného čestného prohlášení). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením proveřejné zakázky.

9.6 Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle § 88 odstavce 1 zákona.

9.7 Posouzení kvalifikace

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení (a posouzení kvalifikace) požadovat ve smyslu § 46 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce.

9.8 Nesplnění kvalifikace

Účastníka, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 zákona z účasti v zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 48 odst. 11 zákona zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi

zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

9.9 Další podmínky vztahující se ke kvalifikaci

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může nahradit dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s § 87 zákona.

Jednotným evropským osvědčením se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

Odkaz na informační systém

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.10 Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů - § 82 zákona

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,
- d) technickou kvalifikaci – prokazuje kterýkoli z účastníků společné nabídky, přičemž jsou oprávněni prokázat technickou kvalifikaci společně.

Poznámka:

V případě podání společné nabídky více dodavatelů není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

9.11 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel jev takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti pro tuto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci zadavatele. Má se za to, že požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle § 83 odstavce 2 ZZVZ.

9.12 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí - § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.13 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel.

9.14 Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

10. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel **nepožaduje**, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 12 měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu nelze nabídku měnit, doplňovat ani od ní odstoupit, pokud zadavatel nestanoví jinak, nebo pokud to neumožňují právní předpisy.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat prostřednictvím E-ZAK. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13. Prohlídka místa budoucího plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

14. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 5 zákona pouze písemně elektronickou formou. V souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím systému E-ZAK zadavatele.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému E-ZAK. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Nabídka může být předložena v jednom PDF/A formátu nebo i ve více samostatných souborech. Návrhu smlouvy doporučuje zadavatel předložit rovněž samostatně ve formátu MS Word.

Zadavatel nepožaduje zašifrování dodavatelem podané nabídky.

V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Podle § 211 odst. 7 zákona se úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebodátové schránky se považuje za podepsaný.

15. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (zpráva o hodnocení a posouzení nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality.

16. Posouzení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnost rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu (rozpis nabídkové ceny), pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

17. Hodnocení nabídek

17.1. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

17.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

17.3. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle „celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“.

17.4. Metoda hodnocení

V rámci kritéria „nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotu celkové nabídkové ceny (kritérium hodnocení), kterou dodavatel uvede na formuláři dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace přenese dodavatel do webového

formuláře nabídky.

17.5. Váha kritérií

Kritérium hodnocení – nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100 %.

18. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

Požadavek na informaci o poddodavatelích

V případě, že některé části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 4, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením podílu na veřejné zakázce (finančního či procentního).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Změna či doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Ve smyslu ust. § 211 odst. 5 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v systému E-ZAK, Při doručování prostřednictvím systému E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení dodispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Ostatní informace k veřejné zakázce

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si nevyhrazuje změny závazku ve smyslu § 100, odst. 1 ZZVZ.

Zákon o střetu zájmů

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

19. Povinnosti zadavatele související s výběrem dodavatele, podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1; pokud zadavatel nepostupuje podle odstavce 4 písm. b), musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Podle § 122 odst. 4 zákona zadavatel může ve výzvě podle odstavce 3 stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle odstavce 3,
- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle odstavce 3, nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odstavce 3, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

Podle § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li **českou právnickou osobou**, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Podle § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele, je-li **zahraniční právnickou osobou**, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

S ohledem na § 211 odst. 5 zákona musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhat elektronicky. Zadavatel upozorňuje, že za originál dokumentu v elektronické formě se považuje dokument opatřený elektronickým podpisem nebo dokument, který prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je tedy opatřen ověřovací doložkou. V případě, že jde o výpisy z evidencí vedených veřejnoprávními původci je takovýto dokument označen kvalifikovanou elektronickou pečeti.

20. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha zadávací dokumentace č. 2 Krycí list nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 3 Vzor dokladů pro prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha zadávací dokumentace č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha zadávací dokumentace č. 5 Stanovení nabídkové ceny

Základní informace o zakázce, kompletní zadávací dokumentace, případně vysvětlení zadávací dokumentace jsou uveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.ceska-trebova.cz/> pod detailem uvedeného zadávacího postupu.

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.