

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

a

VÝZVA

uchazečům k podání nabídek

na

veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby

zadávanou podle

**Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem
Česká Třebová ze dne 01.04.2017**

s názvem

Českotřebovský zpravodaj

-

tisk a distribuce novin

Březen 2021

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Česká Třebová
Sídlo:	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová
Zastoupené:	Mgr. Magdalénou Peterkovou, starostkou města
IČ:	002 78 653
DIČ:	CZ00278653
Tel.:	465 500 111
Kontaktní osoby	
- ve věcech zadávacího řízení:	Ing. Karel Švercl, vedoucí odboru rozvoje města a investic, 465 500 170, 605 246 688, karel.svercl@ceska-trebova.cz
- ve věcech technických:	Mgr. Gabriela Boháčková, ředitelka Městské knihovny Česká Třebová, 603 836 592, gabriela.bohackova@ceska-trebova.cz Mgr. Hana Sychrová, redakce Českotřebovských novin 737 525 001, redakce@ceska-trebova.cz

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou podle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Česká Třebová ze dne 01.04.2017 (dále jen „směrnice“). Současně je v případě potřeby v tomto zadávacím řízení přiměřeně použit zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Předmět veřejné zakázky je definován jako **zajištění tisku a distribuce** periodika s názvem „Českotřebovský zpravodaj“ - informační a kulturní zpravodaj města Česká Třebová.

Pro město Česká Třebová realizaci veřejné zakázky pak zajišťuje Městská knihovna Česká Třebová a bude druhou smluvní stranou.

Veřejná zakázka bude zveřejněna na adrese zakazky@ceska-trebova.cz v systému E-ZAK.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena jako cena za jedno měsíční vydání za dobu určitou = 2 roky (tj. tisk + distribuce), tj. celkem za 24 měsíců předpokládaná ve výši **do 1.200.000,- Kč bez DPH.**

4. Doba a místo plnění

Zadavatel stanovuje dobu plnění **na dobu určitou = 2 roky, tj. na 24 měsíců, počínaje dnem 01.06.2021. Prvním vydávaným periodikem bude tedy měsíc červenec 2021. Termín dodání dat pro tisk červencového zpravodaje je stanoven na den 21.06.2021.**

Místem plnění je Městská knihovna Česká Třebová, Smetanova 173, 560 02 Česká Třebová.

5. Zadávací podmínky pro uchazeče

Zadavatel stanovuje následující podmínky pro tisk periodika a jeho distribuci do poštovních schránek domácností ve městě Česká Třebová.

a) Tisk Českotřebovského zpravodaje

- periodicita – měsíčník,
- formát A4,
- minimálně 24 stran, možné rozšíření až na 32 stran,
- papír – LWC 90 gramů/m², lesklý,
- barevnost tisku - 4/4 CMYK barevně,
- požadovaná vazba – V1 šitá,
- náklad **7 500 ks**,
- termín dodání dat pro tisk červencového zpravodaje je 21.06.2021 a dále dle dohodnutého harmonogramu,
- součástí cenové nabídky na tisk je také kompletní předtisková příprava z dodaných elektronických předloh,
- předpokládaný rozsah periodika

24 stran – výskyt standardní 12x za 12 měsíců

28 stran – výskyt maximálně 2x za 12 měsíců

32 stran – výskyt maximálně 4x za 12 měsíců

b) Distribuce Českotřebovského zpravodaje

- oblast distribuce – všechny poštovní schránky domácností ve městě Česká Třebová včetně části Lhotka a Parník a městských částí Kozlov, Skuhrov a Svinná, tj. neadresná distribuce do domácností,
- distributor musí mít přístup ke všem poštovním schránkám,
- kromě domácností je nutné zpravodaj zanezt také do několika organizací (250 ks městský úřad, 40 ks městská knihovna, 25 ks turistické informační centrum, 3 ks městské muzeum, 9 ks kulturní centrum, 30 ks domov pro seniory),
- distribuce bude ukončena v měsíci, ve kterém byla zaslána objednávka a byly předány podklady k tisku,
- dodavatel si zajistí reklamační linku,
- předpokládaná hmotnost periodika

24 stran – maximálně do 64 g

28 stran – maximálně do 74 g

32 stran – maximálně do 84 g

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění **se nekoná**.

7. Pokyny pro zpracování cenové nabídky

Zadavatel požaduje nabídku zpracovat v písemné formě, v českém jazyce a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče a podepisovat v souladu s údaji v Obchodním rejstříku, případně statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být nedílnou součástí nabídky.

V případě, že se komunikační adresa liší od adresy sídla uchazeče uvedené v návrhu smlouvy o dílo, či nabídku podepisuje osoba k tomuto úkonu zmocněná statutárním orgánem uchazeče, uvede uchazeč tyto skutečnosti v krycím listu nabídky.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče – k tomu použit VZOR dle přílohy č. 1,
- návrh Smlouvy o dílo dle přílohy č.2 opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče,
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč podal svoji nabídku v listinné podobě, v jednom svazku a v jedné uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče dle uvedeného vzoru:

Českořebovský zpravodaj

–

tisk a distribuce novin

NEOTEVÍRAT

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje konec lhůty pro podání nabídek **do 12:00 hod. dne 18.03.2021** a zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svojí nabídkou vázáni na **50 kalendářních dnů** od dne konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel určuje místem pro podání nabídek podatelnu Městského úřadu Česká Třebová, Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová, a to každý pracovní den Po až Pá v době od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Adresa pro zaslání nabídek doporučenou poštou je totožná s výše uvedenou.

Zadavatel určuje, že v případě osobního doručení, doručení prostřednictvím pošty či kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí nabídky podatelnu Městského úřadu Česká Třebová.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky splní uchazeč, který:

- předloží prostou kopii oprávnění k podnikání (např. kopie živnostenského listu) ne starší než 90 dnů,
- předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů,
- předloží minimálně 3 referenční akce obdobného rozsahu a charakteru za období maximálně 5 roků zpětně s uvedením referenční kontaktní adresy a kontaktní osoby pro ověření referencí,
- v případě, že uchazeč nemá k dispozici příslušný doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu, může tento doklad doložit pomocí třetí osoby a k tomu předloží

oboustranně potvrzený, podepsaný a platný smluvní vztah s touto třetí osobou pro tuto předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu.

10. Hodnotící kritérium veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje, že podané nabídky budou hodnoceny podle stanoveného kritéria **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – hodnota kritéria 100 %**.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla zpracována v následujícím složení:

- nabídková cena za veřejnou zakázku celkem v Kč uvedená na krycím listu nabídky dle vzoru, tj. cena celkem za tisk a distribuci,
- nabídková cena v členění za základní rozsah 24 stran a za navýšení k základnímu rozsahu při 28 stranách a při 32 stranách uvedená na krycím listu nabídky dle vzoru,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo dle vzoru.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

12. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní email pro dodatečné informace je karel.svercl@eska-trebova.cz nebo zakazky@ceska-trebova.cz.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti.

13. Variantní řešení

Veřejný zadavatel **nepřipouští** variantní řešení veřejné zakázky.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, který nesplní podmínky požadované zadávací dokumentací z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky, nejpozději však do termínu uzavření smlouvy o dílo.

Zadávací dokumentace a výzva byla schválena usnesením Rady města č. 116/2021 ze dne 15.02.2021.

M Ě S T O
Č E S K Á T Ř E B O V Á
- 2 -


.....
Mgr. Magdaléna Peterková
starostka města

Přílohy:

- Příloha č.1 - Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – Návrh Smlouvy o dílo