



ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU - ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Zadavatel, investor:



Vodárenská společnost Česká Třebová, s.r.o.
sídlo: Kozlovská 1733, 560 02 Česká Třebová
IČO: 60108118
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupený: Markem Novotným, jednatelem
kód obce (ZÚJ): 580031
okres: CZ0534 - okres Ústí nad Orlicí
telefon, fax: +420 465 531 043 (ústředna), +420 736 518 034
e-mail: info@vsct.cz
web: <https://vsct.cz>
ID schránky: fjaa4za
profil: https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_477.html
evid. č. profilu: Z2020-031661
identifikátor VZ: P22V00000008
evid. č. zakázky: IRELEVANTNÍ

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

M Projekt CZ

s.r.o.

M Projekt CZ s.r.o.
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO: 03508544
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupená: Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti
Ing. Jitkou Benešovou, MBA, projektovou manažerkou
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
+420 463 035 021, +420 603 963 254 (Jitka Benešová)
e-mail: popelar@mprojektcz.cz, benesova@mprojektcz.cz
web: <http://www.mprojektcz.cz>

Ústí nad Orlicí, březen 2022

OBSAH:

1. PREAMBULE	5
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	6
2.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ	6
2.3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZPRACOVATELE TECHNICKÝCH PODMÍNEK	7
3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	8
4. INFORMACE O PŘEDMĚTU, PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTĚ, TERMÍNU A MÍSTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.5. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.7. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
5. INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	12
5.1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	12
5.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
5.3. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	12
5.4. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT NABÍDKY PODÁNY	12
5.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
5.6. ZADÁVACÍ LHŮTA	13
5.7. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
5.8. POSKYTNUTÍ JISTOTY	13
5.10. SEZNAM PODDODAVATELŮ	13
5.11. VARIANTY NABÍDEK	14
5.12. VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKU	14
5.13. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	14
5.14. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY	14
6. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	15
6.1. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	15
6.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI URČITÝM DODAVATELŮM	15
7. PODMÍNKY KVALIFIKACE – POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	15
7.1. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	15
7.2. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI DODAVATELE	15
7.3. DOKLADY O KVALIFIKACI	15
8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	16
8.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI	16
8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI	17
9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	18
9.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI	18
9.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI	19

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	19
10.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE	19
10.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE	20
11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	20
11.1. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ	20
11.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	21
11.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM	21
11.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ	21
11.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	21
11.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	22
11.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELŮ	23
11.8. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI	23
11.9. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH JAKO PODDODAVATEL	23
11.10. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE	23
12. TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	23
12.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK	24
12.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK	24
12.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK	25
12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH	25
12.5. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ	25
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY	25
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ	25
13.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK	26
13.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY	26
13.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	26
14. POŽADAVKY A DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	26
14.1. NABÍDKOVÁ CENA	26
14.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	27
14.3. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR	27
14.4. CENOVÁ SOUSTAVA	32
14.5. ZÁVAZNOST SOUPISU	32
14.6. KONTROLA SOUPISU	32
14.7. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK	33
14.8. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V SOUPISECH STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB	33
14.9. ELEKTRONICKÁ PODOBA SOUPISU	33
14.10. PRIORITY DOKUMENTŮ	33
14.11. VÝPOČTOVÉ VZORCE	33
14.12. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE	34
14.13. SLEVA Z CENY	34
15. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	34
15.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA	34
15.2. PODÁNÍ NABÍDKY	35
15.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	36
15.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK	36
15.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY	36
15.6. OBSAH NABÍDKY	36
15.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI	37

16. HODNOCENÍ NABÍDEK	38
16.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	38
16.2. METODA HODNOCENÍ.....	38
16.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII.....	38
16.4. POSOUZENÍ NABÍDEK	38
17. UZAVŘENÍ SMLOUVY	39
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	40
18.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	40
18.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	40
18.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	40
19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	40
19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	40
19.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	41
19.3. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	41
20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	42
20.1. FORMA KOMUNIKACE	42
20.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZASTUPCE ZADAVATELE	42
20.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY	43
20.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	43
20.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	43

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci **zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, formou zjednodušeného podlimitního řízení.**

Při stanovení nebo posouzení práv, povinností nebo podmínek neuvedených v zadávací dokumentaci, bude postupováno podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel využívá svého práva nechat se při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících se zadávacím řízením zastoupit jinou osobou, respektive obchodní společností M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, zastoupenou Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti.

Zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným, pověřené výkonem zadavatelských činností (Ing. Miloš Popelář, ředitel a jednatel společnosti a Ing. Jitka Benešová, MBA, projektová manažerka) nejsou ve vztahu k zadání veřejné zakázky podle § 44 zákona ve střetu zájmů.

Zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., se sídlem: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, pověřené výkonem zadavatelských činností, nesmí:

- provést výběr dodavatele,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení,
- zrušit zadávací řízení,
- nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek nevyužil předběžné tržní konzultace (nevedl tržní konzultace s odborníky či dodavateli).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel plně a bez výhrad podmínky kvalifikace - požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky a předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady, dokumenty a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv takováto výhrada obsažená v nabídce účastníka znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma: **Vodárenská společnost Česká Třebová, s.r.o.**
sídlo: Kozlovská 1733, 560 02 Česká Třebová
IČO: 60108118
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupený: Markem Novotným, jednatelem
kód obce (ZÚJ): 580031
okres: CZ0534 - okres Ústí nad Orlicí
telefon, fax: +420 465 531 043 (ústředna), +420 736 518 034
e-mail: info@vsct.cz
web: <https://vsct.cz>
ID schránky: fjaa4za
profil zadavatele, na kterém je veřejná zakázka uveřejněna: https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_477.html
evid. č. profilu: Z2020-031661

2.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Zpracovatel „Výzvy k podání nabídek“ a příloh (svazků 1, 3 a 4)

Obchodní firma: **M Projekt CZ s.r.o.**
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO: 03508544
DIČ: CZ 03508544
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí, č. účtu: 107-8788330297/0100
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v: oddílu C, vložce 34200
datum zápisu: 22.10.2014
zastoupená: ve věcech smluvních:
Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti
ve věcech technických:
Ing. Jitkou Benešovou, MBA projektovou manažerkou
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
+420 463 035 021, +420 603 963 254 (Ing. Jitka Benešová, MBA)
e-mail: popelar@mprojektcz.cz, benesova@mprojektcz.cz
web: <http://www.mprojektcz.cz>
ID schránky: j2briir
kontaktní osoba: Ing. Jitka Benešová, MBA
tel.: +420 463 035 021
mobil: +420 603 963 254
e-mail: benesova@mprojektcz.cz

2.3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZPRACOVATELE TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Obchodní firma:	M Projekt CZ s.r.o.
sídlo:	17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO:	03508544
DIČ:	CZ 03508544
právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupený:	Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti autorizovaným inženýrem Bohumilem Štěpánkem, DiS., projektantem
telefon:	+420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
e-mail:	popelar@mprojektcz.cz
web:	http://www.mprojektcz.cz
ID schránky:	j2briir

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1. **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně;
- 3.2. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu;
- 3.3. **kvalifikační způsobilost** a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
- 3.4. **objednatelem (kupujícím)** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem (prodávajícím);
- 3.5. **ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace;
- 3.6. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel);
- 3.7. **technickými podmínkami** dokument, ve kterém jsou zadavatelem vymezeny vlastnosti předmětu veřejné zakázky;
- 3.8. **účastník** zadávacího / výběrového řízení - dodavatel se stává účastníkem zadávacího / výběrového řízení v okamžiku, kdy
 - a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4,
 - b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
 - c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím / výběrovém řízení;
- 3.9. **výběrovým řízením** postup zadavatele stanovený v pokynu (Postup pro zadání zakázek malého rozsahu), jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení;
- 3.10. **vybraným dodavatelem** účastník zadávacího / výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy;
- 3.11. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách;
- 3.12. **zadáním** veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- 3.13. **zadávacím řízením** postup zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- 3.14. **zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené
 1. podmínky průběhu zadávacího / výběrového řízení,
 2. podmínky účasti v zadávacím / výběrovém řízení,
 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího / výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,
- 3.15. **zadavatelem** osoba, která provádí výběrové nebo zadávací řízení.

4.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na více částí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

4.5. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **PO PODPISU SMLOUVY**

4.5.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: **08/2022**
nejpozději do 4 MĚSÍCŮ
OD PROTOKOLÁRNÍHO
PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ
STAVENIŠTĚ

4.6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je lokalita v ulici Masarykova, respektive úsek od křižovatky s ulicí Habrmanova po křižovatku s ulicí Dr. E. Beneše, k.ú. Česká Třebová (okres Ústí nad Orlicí);621757 (blíže viz projektová dokumentace).

4.7. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby, respektive **obnova stávajícího vodovodu** (rozdávěcích vodovodních řadů) **v ulici Masarykova** v úseku od křižovatky s ulicí Habrmanova po křižovatku s ulicí Dr. E. Beneše (DN 73,6 až DN 184 cca 263 m) **vč. veřejných částí vodovodních přípojek a propojení řadů** (DN 26 – DN 90 cca 164 m) dle projektové dokumentace „ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU - ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ" zpracované obchodní společností M Projekt CZ s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO: 03508544, zastoupené Ing. Milošem Popelářem, autorizovaným inženýrem pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, ČKAIT IV00 0701003 v 03/2020.

Stavba je členěna na stavební objekty.

SO-01 ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2
SO-01-01 až SO-01-19 Veřejné části vodovodních přípojek, propojení řadů,
odbočení k hydrantům

SO-02 ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2-1
SO-02-01 až SO-02-02 Veřejné části vodovodních přípojek

Výpis vodovodního řadů:

Stav. Objekt	Ozn.	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE 100RC2 PN16 SDR11 225/20,5 DN 184 mm	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE 100RC2 PN16 SDR11 90/8,2 DN 73,6 mm
SO - 01	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2	251	
SO - 02	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2-1		12
Celková délka potrubí dle druhu materiálu v m :		251	12
Celková délka potrubí v m :		263	

Výpis vodovodních přípojek – veřejné části, propojení řadů, odbočení k hydrantům:

Stav. objekt	Číslo popisné/číslo evidenční	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE100 RC2 PN16 SDR 11 63/5,8 DN 51,4 (veřejná část)	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE100 RC2 PN16 SDR 11 32/3,0 DN 26 (veřejná část)	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE100 RC2 PN16 SDR 11 90/8,2 DN 73,6	VODOVODNÍ POTRUBÍ PE100 RC2 PN16 SDR 11 110/10 DN 90
SO - 01 - 01	č.p. 1104	7			
SO - 01 - 02	č.p. 1103	7			
SO - 01 - 03	č.p. 1500 (základní škola)				13
SO - 01 - 04	č.p. 1101, 1102, 1103, 1104			7	
SO - 01 - 05	č.p. 1102	7			
SO - 01 - 06	č.p. 1101	7			
SO - 01 - 07	Propojení řadů				13
SO - 01 - 08	Propojení řadů				13
SO - 01 - 09	č.p. 1301		7		
SO - 01 - 10	č.p. 1300		8		
SO - 01 - 11	č.p. 1299		7		
SO - 01 - 12	č.p. 1298		7		
SO - 01 - 13	č.p. 1297		7		
SO - 01 - 14	č.p. 1296		7		
SO - 01 - 15	č.p. 1295		7		
SO - 01 - 16	č.p. 1294		7		
SO - 01 - 17	č.p. 1071 (Poliklinika)	8			
SO - 01 - 18	Odbočení k hydrantům				3
SO - 01 - 19	č.p. 1446		8		
SO - 02 - 01	č.p. 1293		7		
SO - 02 - 02	č.p. 1573		7		
Celková délka potrubí dle druhu materiálu v m :		36	79	7	42
Celková délka potrubí v m :		164			

Součástí dodávky stavby je dále zejména:

- geodetické vytýčení stavby před zahájením realizace stavebních prací;
- výroba, dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla;
- zřízení, odstranění a ostražba staveniště, včetně zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění a uvedení do původního stavu po dokončení stavby, včetně úhrady za případné dočasné zábory ploch, dočasné a trvalé skládky;
- průběžný odvoz stavebního odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. převzetí těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů, není-li touto osobou přímo účastník;
- provedení závěrečného úklidu a uvedení okolních ploch do původního stavu;

- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních a provozních hygienických požadavků;
- případné dopravní značení včetně jeho projednání;
- zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění veřejné zakázky;
- provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, vystavení nutných protokolů, atestů případně jiných právních nebo technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- zajištění potřebných či úřady stanovených opatření nutných k provedení veřejné zakázky;
- geodetické zaměření skutečného provedení díla;
- vypracování dokumentace skutečného provedení díla, včetně zajištění certifikátů jednotlivých výrobků a materiálů použitých ve stavebních konstrukcích a systémech včetně návodů k užívání;

5. INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

5.1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_477.html pod názvem veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

5.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.03.2022 v 09:00 hod.**

5.3. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se dle ustanovení § 107 ZZVZ podávají písemně, a to výhradně **v elektronické podobě se šifrovaným obsahem prostřednictvím elektronického nástroje** a současně profilu zadavatele **E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_477.html.

5.4. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT NABÍDKY PODÁNY

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno). Bližší podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 15.1. Nabídka účastníka.

5.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění není nezbytná a nebude provedena. Místo budoucího plnění je pro individuální prohlídku účastníka veřejně přístupné bez omezení. Lokalizace místa plnění je zřejmá ze zadávací dokumentace.

5.6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 zákona **nestanovuje zadávací lhůtu**.

5.7. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevřeny dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek **nebude otevírání nabídek veřejné**. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

5.8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel **nepožaduje**, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

5.9. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro uvedení poddodavatelů doporučuje zadavatel použít účastníkům zadávacího řízení formulář ve SVAZKU 4 Formuláře pro zpracování nabídky.

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá.

V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

5.10. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel v souladu § 102 odst. 1 nepřipouští předložení variant nabídek.

5.11. VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si podle § 100 zákona nevyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

5.12. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zásada **sociálně odpovědného zadávání** je zadavatelem zohledněna v požadavcích na kvalifikaci dodavatele. Zadavatel minimalizoval své požadavky na kvalifikaci dodavatelů (stanovil kvalifikační kritéria při dolní hranici), aby snížil náročnost účasti a vytvořil vhodnější podmínky pro účast sociálních podniků a podpořil přístup malých a středních podniků k této zadávané zakázce.

Zásada **environmentálně odpovědného zadávání** je zadavatelem zohledněna v projektové dokumentaci. Zadavatel stanovil technické podmínky a požadavky na zabudované materiály do stavby odpovídající současným stavebním požadavkům a trendům.

Zásada **environmentálně odpovědného zadávání** je zadavatelem rovněž zohledněna v obchodních podmínkách. Zadavatel stanovil podmínky likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu díla.

Z hlediska **environmentálně odpovědného zadávání** platí, že komunikace při plnění smlouvy bude probíhat zejména elektronickou formou (elektronická pošta) a veškeré zápisy, protokoly, výstupy a jiné podklady budou pořizovány v elektronické podobě tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V případě, že to nebude možné, bude v maximální možné míře využíván recyklovaný papír.

Z hlediska **inovací** se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje, protože se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou podle již zpracovaných projektových dokumentací (projektové dokumentace pro vydání společného povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby, která byla zpracována na základě podmínek uvedených ve stavebním povolení) a využití inovativního řešení, pokud by se nyní nějaké objevilo, by znamenalo změnu projektových dokumentací, což by vyvolalo zvýšení ekonomické náročnosti plnění.

5.13. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikace a údajů a informací v nabídce a objasnit si údaje deklarované účastníky v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat účastníka o předložení cenových nabídek poddodavatelů a smluv s poddodavatelem uvedených v nabídce v rámci posouzení nabídky, respektive v rámci písemného objasnění nebo doplnění údajů a dokladů.

Podle § 219 zákona, je zadavatel povinen uveřejnit v zákonem stanovených podmínkách a lhůtách smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

6. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

6.1. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Podmínky účasti v zadávacím řízení v souladu s ustanoveními § 37 zákona stanovuje zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace;
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky;
- c) obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

6.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel **nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům.** Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

7. PODMÍNKY KVALIFIKACE – POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

7.1. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele jsou podrobně a souhrnně specifikovány v této části zadávací dokumentace, respektive ve SVAZKU 1 - PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.

7.2. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Splněním kvalifikace se v tomto zadávacím řízení rozumí:

- 7.2.1.1. prokázání základní způsobilosti dodavatele;
- 7.2.1.2. prokázání profesní způsobilosti dodavatele;
- 7.2.1.3. prokázání technické kvalifikace dodavatele.

7.3. DOKLADY O KVALIFIKACI

Doklad / doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii nebo v prosté kopii nebo je může nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladu / dokladů o kvalifikaci.

Před podpisem smlouvy bude zadavatel po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. V případě, že dodavatel předloží citované doklady v originále či ověřené kopii již ve své nabídce, nebude zadavatel před podpisem smlouvy tyto doklady již požadovat.

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

8.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Text přílohy č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zní:

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

¹ § 187 občanského zákoníku

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Např. zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů)

- d) tyto trestné činy hospodářské
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel nestanovuje, že by podmínku ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona museli splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v § 74 odst. 2.

8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v nabídce předložením dokladů nebo předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zákonem i zadavatelem, nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Vzor čestného prohlášení je ve SVAZKU 4 Formuláře pro zpracování nabídky a je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

Vybraný dodavatel (popřípadě kterýkoliv jiný dodavatel) poté na výzvu zadavatele prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálů nebo ověřených kopií následujících dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud je již nemá zadavatel k dispozici:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (osob podle ustanovení § 74 odst. 2 až 4 zákona) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona ;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;

- d) písemného **čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

V případě, že vybraným dodavatelem bude zahraniční dodavatel, bude po požádání o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti povinen zadavateli předložit (pokud je již zadavatel nemá k dispozici):

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** (osob podle ustanovení § 74 odst. 2 až 4 zákona) ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele, pokud se takovýto doklad v zemi sídla dodavatele nevydává, prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením dokumentů dle právního řádu země svého sídla,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) písemné **čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona, a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- d) písemné **čestné prohlášení** v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona, a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona, zahraniční dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením dokumentů dle právního řádu země svého sídla.

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

9.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Je-li dodavatelem osoba nezapsaná v obchodním rejstříku nebo osoba zapsaná v jiné obdobné evidenci, předloží o této skutečnosti čestné prohlášení.

Zadavatel dále v souladu ustanovením § 77 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- **odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

9.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti v nabídce předložením dokladů nebo předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Vzor čestného prohlášení je ve SVAZKU 4 Formuláře pro zpracování nabídky a je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

Vybraný dodavatel (popřípadě kterýkoliv jiný dodavatel) poté na výzvu zadavatele prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálů nebo ověřených kopií následujících dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud je již nemá zadavatel k dispozici:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., Zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) nebo živnostenského listu / listů pro předmět podnikání **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;
- **osvědčení o autorizaci (v případě osob usazených nebo hostujících) osvědčení o registraci) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (resp. pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – specializace stavby zdravotně-technické) pro osobu (-y) pověřené řízením / vedením stavby.**

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

Protože dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (případně čestné prohlášení) již v rámci prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele postačí, pokud tento výpis předloží buď v nabídce, nebo následně před podpisem smlouvy pouze jedenkrát a zadavatel bude takový doklad posuzovat v rámci základní i profesní způsobilosti.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

10.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele v rozsahu, který pokládá za nezbytný pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

- 10.1.1. seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,

10.1.2. **Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena:**

10.1.2.1. **nejméně 1 zakázka skutečně zrealizovaných stavebních prací při výstavbě nebo rekonstrukci vodovodu nebo kanalizace s finančním objemem zakázky na stavební práce nejméně 4,9 mil. Kč bez DPH;**

10.1.2.2. **nejméně 2 zakázky skutečně zrealizovaných stavebních prací při výstavbě nebo rekonstrukci vodovodu nebo kanalizace s finančním objemem zakázky na stavební práce nejméně 3,9 mil. Kč bez DPH.**

10.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace v nabídce předložením dokladů nebo předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem, nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Vzor čestného prohlášení je ve SVAZKU 4 Formuláře pro zpracování nabídky a je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

Vybraný dodavatel (popřípadě kterýkoliv jiný dodavatel) poté na výzvu zadavatele prokáže splnění podmínek technické kvalifikace předložením originálů nebo ověřených kopií následujících dokladů o splnění technické kvalifikace, pokud je již nemá zadavatel k dispozici:

- **seznamu stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (doporučený formulář je ve SVAZKU 4 Formuláře pro zpracování nabídky) **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací dle zadavatelem stanoveného limitu minimální úrovně uvedeného v ustanovení 10.1.2.

Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční zakázka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

11.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Prokazuje-li dodavatel základní způsobilost a profesní způsobilost předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz. §226 a následující ZZVZ), pak tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

11.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace nebo její části předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz. §233 a následující ZZVZ).

Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že získal dodavatel kvalifikaci v zahraničí, prokazuje ji doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

V souladu s § 83 zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel v takovém případě před podpisem smlouvy zadavateli předložil doklady prokazující kvalifikaci takové jiné osoby, a to nejméně v rozsahu:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona pro tuto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pro prokazování části kvalifikace jinou osobou pak zadavatel stanoví níže uvedené bližší podmínky, a to:

- a) profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z OR) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba,
- b) technickou kvalifikaci mohou prokázat dodavatel a jiná osoba společně.

Poznámka:

V nabídce může dodavatel prokázat kvalifikaci čestným prohlášením, a to i v případě, že část své kvalifikace prokazuje prostřednictvím jiné osoby. Pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy prokazuje kvalifikaci předložením originálů nebo úředně ověřených kopií výše popsaných dokladů, a to i dokladů vztahujících se k poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje dodavatel část své kvalifikace.

11.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- b) profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky;
- d) technickou kvalifikaci mohou prokázat účastníci společné nabídky společně.

Poznámka:

V případě podání společné nabídky více dodavatelů není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELŮ

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil v nabídce doklady prokazující kvalifikaci poddodavatelů, kterými není prokazována část kvalifikace dodavatele.

11.8. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl / poskytl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění takové významné zakázky podílel.

11.9. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH JAKO PODDODAVATEL

Předpokládá-li dodavatel prokázat splnění technické kvalifikace některou z významných zakázek, zakázkou, kterou poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

11.10. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou stanoveny podle § 92 v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení (dokumentací v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj) a jsou souhrnně ve SVAZKU 2 - TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

12.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, respektive požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky jsou podle § 89 zákona stanoveny prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty podle pořadí uvedeného v § 90 zákona:

- a) české technické normy⁴ přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti;
- b) evropské technické posouzení⁵;
- c) obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES;
- d) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti;
- e) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

12.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části.

Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení⁶, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

U každého odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona umožňuje zadavatel v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 zákona dodavatelům u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

⁴ § 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Čl. 26 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS.

⁶ § 3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

12.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Zadavatel u každého odkazu podle odstavce 12.1 nebo 12.2 připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud účastník prokáže, že nabízené plnění splňuje rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami v zadávací dokumentaci, a tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem ve smyslu § 95 zákona.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

12.5. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ

Pokud je v projektové dokumentaci uveden typ výrobku, výrobce nebo dodavatel, specifické označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, v žádném případě to neznamená, že do projektované stavby musí být zabudován výhradně tento popisovaný výrobek od uvedeného výrobce či dodavatele. V projektu uvedený popis výrobků pouze dokumentuje rozsah technických parametrů, limitů, vlastností popř. minimální kvalitativní nebo estetický standard výrobku, který má být k danému účelu a v daném místě použit. Všechny popisy je proto třeba chápat ve smyslu "například výrobek XY" nebo "minimálně ve standardu výrobku XY". Při použití jiného výrobku musí tento splňovat všechny technické, ale i další kvalitativní parametry jako výrobek, který je zde uveden jako srovnávací standard. Toto upozornění platí pro celou projektovou dokumentaci, tzn. pro technickou zprávu, všechny textové složky dokumentace, přílohy, výkresy a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá ve SVAZKU 3 OBCHODNÍ PODMÍNKY. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu, termín plnění a popřípadě další údaje označené / xxxxxxxxxxxxxxxx, jejichž doplnění text obchodních podmínek formou návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

13.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s předloženými obchodními podmínkami.

Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace.

13.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, respektive ve SVAZKU 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY.

Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel nevyužívá možnosti stanovit podmínky, při jejichž splnění by na žádost poddodavatele převedl splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli.

13.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, respektive ve SVAZKU 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY.

14. POŽADAVKY A DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Hlavním cílem níže uvedených doporučení zadavatele ke způsobu zpracování nabídkové ceny je zajištění a zabezpečení obsahové shody cenových nabídek účastníků zadávacího řízení.

14.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky, respektive kompletní zhotovení stavby (součet cen všech dílčích soupisů stavebních prací předaných zadavatelem) vč. provedení požadovaných činností.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému předání plnění, včetně nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace (např. bezpečnostní opatření, pojištění, apod.) a nákladů vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související

s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, apod.) a to v rozsahu předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb.

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí dodávky jsou dodávky z jiných zemí.

14.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za zhotovení stavby (stavebních prací, dodávek a služeb) bude zpracována podle věcného členění obsaženého v příslušné zadávací a projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty a vedlejší a ostatní náklady. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a účastník jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Celková nabídková cena, dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů, provozních souborů i ceny vedlejších a ostatních nákladů budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

14.3. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dle § 92, odst. 1, písm. b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování nabídky účastníků zadávacího řízení.

Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů předložením oceněných položkových rozpočtů.

Pojmem položkový rozpočet se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek.

Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč;
- každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky;
- není přípustné přenášet náklady nebo část nákladů položky do nákladů položky jiné.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; není-li ve smyslu zákona stanoveno jinak, nabídka však může být doplněna na základě žádosti ve smyslu § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Jednotkové ceny uvedené v položkových soupisech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové soupisy musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů podle ustanovení § 46 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo účastníka vyloučit.

Povinností účastníka související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy.

- Povinností účastníka související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň všech položek výkazu, (tzn. stanovit jednotkové ceny ke každé položce soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které zadavatel vymezil).
- Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, má se vždy za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek soupisu.
- V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem s výkazem a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- **POVINNOSTÍ DODAVATELE JE OCENIT VŠECHNY POŽADOVANÉ POLOŽKY SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM. JESTLIŽE DODAVATEL NEOCENÍ VŠECHNY POLOŽKY SOUPISU, NESPLNÍ TAK POŽADAVEK NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A NEUVEDENÍ CENY NEBO UVEDENÍ NULOVÉ HODNOTY (0,- Kč) U KTERÉKOLIV POLOŽKY SOUPISU JE PORUŠENÍM ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (pokud není uvedeno u popisu položky jinak).**

VÝJIMKY OCENĚNÍ

- Pokud soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje i některé technologické položky vztahující se k **uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot** pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. **U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.**
- Pokud soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky – **poplatky za uskladnění**, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku

za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. **Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.**

- Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro **vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu**. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. **Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu** (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) **se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu**. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV) je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.
- V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující **příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky**. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. **Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje**. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

14.3.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací „ČESKÁ TŘEBOVÁ - OBNOVA VODOVODU - ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD UL. MASARYKOVA K.Ú. ČESKÁ TŘEBOVÁ“ členěn na stavební objekty.

SO-01 ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2

SO-01-01 až SO-01-19 Veřejné části vodovodních přípojek, propojení řadů,
odbočení k hydrantům

SO-02 ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2-1

SO-02-01 až SO-02-02 Veřejné části vodovodních přípojek

Stavba neobsahuje samostatné technické či technologické zařízení.

14.3.2. STRUKTURA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB A REKAPITULACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pro účely tohoto zadávacího řízení je soupis prací zpracován v členění podle dokumentace pro provádění stavby a člení se na stavební objekty, provozní soubory a ostatní a vedlejší náklady.

Každý stavební objekt / provozní soubor definovaný dokumentací pro zadání stavebních prací, má vlastní soupis prací nebo více dílčích soupisů prací.

Rekapitulace dílčích soupisů:

Číslo	Název stavebního objektu / provozního souboru
	Ostatní a vedlejší náklady
VON	VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY
	Stavební objekt
SO-01	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2
SO-01	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2
XO-01	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2 - dočasné zásobování pitnou vodou po dobu výstavby
SO-01-PRIP	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK - VEŘEJNÁ ČÁST, PROPOJENÍ ŘADŮ
SO-01-01	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - PRO Č.P. 1104
SO-01-02	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1103
SO-01-03	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1500 (ZÁKLADNÍ ŠKOLA)
SO-01-04	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1101, 1102, 1103, 1104
SO-01-05	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1102
SO-01-06	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1101
SO-01-07	PROPOJENÍ ŘADŮ
SO-01-08	PROPOJENÍ ŘADŮ
SO-01-09	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1301
SO-01-10	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1300
SO-01-11	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1299
SO-01-12	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1298
SO-01-13	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1297
SO-01-14	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1296
SO-01-15	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1295
SO-01-16	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1294
SO-01-17	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1071 (POLIKLINIKA)
SO-01-18	ODBOČENÍ K HYDRANTŮM
SO-01-19	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1446
SO-02	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2-1
SO-02	ROZVÁDĚCÍ VODOVODNÍ ŘAD CT-2-1
SO-02-PRIP	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK - VEŘEJNÁ ČÁST, PROPOJENÍ ŘADŮ
SO-02-01	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1293
SO-02-02	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍ PŘÍPOJKY - VEŘEJNÁ ČÁST - Č.P. 1573

Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (položkový rozpočet) předložený dodavatelem v nabídce musí mít všechny části soupisu.

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje zadávací dokumentace rovněž seznam všech dílčích soupisů – viz. REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY, kterou dodavatel musí rovněž předložit ve své nabídce.

14.3.3. VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

V souvislosti se zhotovením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění.

Tyto náklady jsou popsány souhrnně pro všechny stavební objekty a provozní soubory s tím, že dodavatel je povinen v rámci těchto nákladů ocenit náklady související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, pokud vyplývají z příslušné zadávací dokumentace a to pouze v rámci soupisu „**Vedlejší a ostatní náklady**“, a to ve výši platné pro celou stavbu.

Pokud účastník usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen.

Dodavatel je povinen ocenit v rámci tohoto soupisu všechny požadované položky. Uvedení ceny pod hranici ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem pospané položky není přípustné.

14.3.4. OSTATNÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

V souvislosti se zhotovením stavby je povinností dodavatele zabezpečit splnění i jiných podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, neuvedených v položkových soupisech stavebních objektů, inženýrských objektů nebo provozních souborů.

Tyto náklady vyplývají ze zadávací dokumentace, především ze:

- SVAZKU 1 - PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)
- SVAZKU 3 - OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

a jsou obsahem soupisu „**Vedlejší a ostatní náklady**“, a to ve výši platné pro celou stavbu a neváží se k žádnému stavebnímu objektu.

Dodavatel je povinen ocenit v rámci tohoto soupisu všechny požadované položky. Uvedení ceny pod hranici ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem pospané položky není přípustné.

14.4. CENOVÁ SOUSTAVA

14.4.1. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS, a.s, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.

14.4.2. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz. zařazení položek uvedené v krycím listu), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz nebo <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs> nebo <http://www.tridniky.cz>.

14.4.3. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS, a.s., nebo. URS PRAHA, a.s. nebo OTSKP, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou v soupisu podrobně popsány, případně také s odkazem na výkresovou nebo textovou část příslušné dokumentace.

14.5. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. **Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.**

14.6. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisů, zda odpovídají ostatním částem zadávací dokumentace a případné nejasnosti či zjištěné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

14.7. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud zadavatel v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu změní nebo doplní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru, popřípadě vydá pokyn k opravě.

Tento **nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis**. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (k soupisu) platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení zadávací dokumentace. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení zadávací dokumentace (k soupisu) poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

14.8. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V SOUPISECH STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

14.9. ELEKTRONICKÁ PODOBA SOUPISU

Zadavatel poskytuje dodavatelům elektronickou podobu soupisu vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Elektronická podoba soupisu je ve formátu PDF a MS EXCEL.

14.10. PRIORITA DOKUMENTŮ

Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem pak platí, že prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny je soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

14.11. VÝPOČTOVÉ VZORCE

Zpracovatel soupisu stavebních prací použil pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb běžně dostupný SW produkt. V rámci výstupů z tohoto programu jsou v některých polích soupisu stavebních prací, dodávek a služeb definovány výpočtové nebo součtové vzorce.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny, ale pouze soupis stavebních prací, zadavatel proto **doporučuje, aby dodavatelé při sestavování nabídkové ceny pro všechny výpočty použili vlastní SW vybavení a před podáním nabídky si překontrolovali svůj oceněný „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, respektive nabídkovou cenu.**

Zadavatel rovněž dodavatelům doporučuje, aby před podáním nabídky ověřili správnost a úplnost vzorců a propojení, respektive zda jsou všechny hodnoty položkových rozpočtů matematicky správně a zda jsou i správně přeneseny do rekapitulací a krycích listů.

Výpočtové vzorce, součty a mezisoučty a jejich správnost jsou věcí dodavatele. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést zpět do předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Na dodatečně zjištěné chyby nemůže vzít zadavatel ani hodnotící komise po podání nabídek žádný zřetel.

14.12. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

V případě rozporu v definovaných cenách může být při nesplnění podmínek zákona nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje:

- jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny;
- jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny;
- jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci stavebních dílů proti hodnotě v položkovém rozpočtu apod.

14.13. SLEVA Z CENY

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v **TECHNICKÝCH PODMÍNKÁCH VYMEZUJÍCÍCH PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

15. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

15.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny a předloženy **v českém jazyce**, (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad předkládá s překladem do českého jazyka.

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu zadavatelem požadovaný doklad nevydává, může být doklad v nabídce nahrazen čestným prohlášením.

15.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se dle ustanovení § 107 ZZVZ podávají písemně, a to výhradně **v elektronické podobě se šifrovaným obsahem prostřednictvím elektronického nástroje** a současně profilu zadavatele **E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_477.html pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <https://zakazky.ceska-trebova.cz/> v uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom dokumentu formátu pdf a dále samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Zadavatel dále upozorňuje, že **pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace není okamžitá a podléhá ověření provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

15.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Konečný termín pro podání nabídek je uveden ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDEK a ustanovení 5. 2 tohoto svazku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

15.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

15.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž současně i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, a to následovně:

- 15.6.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny. Krycí list nabídky **bude podepsán** zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky), **a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.**

*Doporučený formulář **KRYCÍ LIST NABÍDKY** je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.*

- 15.6.2. **NÁVRH SMLOUVY** dle závazného vzoru daného obchodními podmínkami předloženými zadavatelem ve SVAZKU 3 **ve formátu MS WORD (doc / docx)**. Nedílnou součástí návrhu smlouvy musí být příloha č. 2 Vyplněný formulář **Rekapitulace nabídkové ceny** (Formulář je ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY) a příloha č. 3 **Položkové rozpočty**, resp. oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr **ze dne**) **ve formátech shodných jako předané soupisy ve SVAZKU 4 v MS EXCEL (.xls/ .xlsx)**

UPOZORNĚNÍ:

**PŘÍLOHU Č. 1 UCHAZEČ NEPŘEDKLÁDÁ.
NEPŘEDLOŽENÍ PŘÍLOHY Č. 3 SMLOUVY O DÍLO
V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ VE FORMÁTU XLS / XLSX
VE FORMÁTECH SHODNÝCH JAKO PŘEDANÉ SOUPISY
MŮŽE BÝT ZADAVATELEM POSOUZENO
JAKO NESPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
A ZADAVATEL MŮŽE ÚČASTNÍKA VYLOUČIT!!!**

15.6.3. Doklad (-y) prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace dodavatele.

15.6.3.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

15.6.3.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

15.6.3.3. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

15.6.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Doporučený formulář Seznamu poddodavatelů ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.6.5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ

Doporučený formulář Seznamu poddodavatelů ve SVAZKU 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

16. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil podle § 115 zákona pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

16.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

16.2. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové **ceny bez DPH** od nejnižší po nejvyšší a **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel JE plátcem DPH.

Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

16.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

16.4. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až **po hodnocení nabídek**.

Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti (podmínek kvalifikace, technických podmínek a obchodních nebo jiných smluvních

podmínek), z hlediska splnění zadávacích podmínek (obsahové úplnosti nabídky) a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhovely posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dodavatel na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

U vybraného dodavatele bude dále postupováno podle § 122 odst. 4 až 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo, není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení nebude žádný účastník zadávacího řízení.

18.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

18.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce obsahuje ke dni zahájení zadávacího řízení Výzvu k podání nabídek vč. příloh (svazků).

Přehled a obsah svazků:

ČÍSLO	NÁZEV / POPIS
SVAZEK 1	PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE
SVAZEK 2 (ČÁST 1, 2)	TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 1) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr 2) Projektová dokumentace pro provádění stavby
SVAZEK 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY
SVAZEK 4	FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 1) Krycí list nabídky 2) Krycí list nabídky pro nabídku podanou více dodavateli společně 3) Rekapitulace nabídkové ceny 4) Čestné prohlášení o prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace 5) Čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace – Seznam významných stavebních prací 6) Seznam poddodavatelů 7) Čestné prohlášení ke střetu zájmů

ČÍSLO	NÁZEV / POPIS
SVAZEK 5	ELEKTRONICKÉ VERZE <ul style="list-style-type: none"> - SVAZEK 2 – TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (.xls / xlsx) - SVAZEK 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY (.docx) - SVAZEK 4 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (.docx)

Zadávací dokumentace je **uveřejněna na profilu zadavatele** pod názvem veřejné zakázky.

19.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 odst. 1 zákona a § 54 odst. 5 zákona vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 1 této kapitoly.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 1 této kapitoly.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v písemné formě v elektronické podobě na email: benesova@mprojekt.cz nebo datovou zprávou (ID schránky: j2briir) nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel žádá dodavatele, aby k podávání žádosti přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

19.3. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která je změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odst. 3 zákona.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné

20.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZASTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností dle § 43 zákona zastoupen společností **M Projekt CZ s.r.o.**, 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, zastoupenou:

- **Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti**
tel. +420 463 035 026
mobil: +420 603 944 946
email: popelar@mprojektcz.cz
- **Ing. Jitkou Benešovou, MBA, projektovou manažerkou**
tel: +420 463 035 021
mobil: +420 603 963 254
email: benesova@mprojektcz.cz.

Tyto osoby jsou zmocněny k přebírání / přijímání a předávání /odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- provedení výběru dodavatele;
- vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- zrušení zadávacího řízení;
- rozhodnutí o námitkách.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek a s výjimkou návrhu úřadu vykonávajícímu dohled zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku v zadávacím řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání oznámení v elektronické podobě.

20.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání oznámení v elektronické podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

Ing. Miloš Popelář

ředitel a jednatel společnosti M Projekt CZ s.r.o.
pověřený výkonem
zadavatelských činností