



# MĚSTO ČESKÁ TŘEBOVÁ

Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová

Č. j.: MUCT/17739/2020/KAT/JMA/1574

## Zadávací podmínky

pro uchazeče

o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku

*název*

**„KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY A PAPÍR  
PRO  
MĚÚ ČESKÁ TŘEBOVÁ“**

srpen 2020

## 1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Město Česká Třebová
Sídlo	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová
Zastupuje	Mgr. Magdaléna Peterková, starostka města
IČO	002 78 653
DIČ	CZ00278653 (plátce DPH)
tel.:	465 500 111

## 2. Forma zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Česká Třebová ze dne 01.04.2017.

Formou cenových nabídek má zadavatel zájem zjistit zejména úroveň cen v daném místě a čase obvyklé. Žádná z předložených cenových nabídek nemusí být zadavatelem akceptována.

## 3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka kancelářských potřeb a papíru pro MěÚ Česká Třebová na období dvou let ode dne uzavření smlouvy. Tabulka s předpokládaným dvouletým objemem odebraných kancelářských potřeb a papíru je **uvedena v příloze těchto zadávacích podmínek. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávku je ve výši do 335.000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel dále stanovuje následující požadavky na dodávku:

- **Ceny jednotlivých komodit uvést v členění, cena bez DPH, DPH v zákonné výši a cena včetně DPH. Tyto údaje budou doplněny do příslušných sloupců tabulky udávající předpokládaný dvouletý objem odebraných kancelářských potřeb a papíru. Dále uchazeč do tabulky doplní nabídkovou cenu, ta bude členěna na celkovou cenu zakázky bez DPH, DPH v zákonné výši a celkovou cenu zakázky včetně DPH. Tabulka je přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek (tabulka v elektronické podobě je dostupná na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK na <https://zakazky.ceska-trebova.cz/>).**
- **Uchazeč stanoví ceny, které bude garantovat po dobu trvání smlouvy.**
- **Předpokládaný dvouletý objem nebude odebrán jednorázově, bude rozdělen na jednotlivé objednávky, dle aktuálních potřeb zadavatele. Předpokládaným objednávkovým intervalem jsou 2 měsíce.**
- **Zadavatel negarantuje odebrání veškerého množství kancelářských potřeb a papíru, tak jak je uvedeno v tabulce udávající předpokládaný dvouletý odběr.**
- **Objednatel požaduje flexibilitu dodavatele v případě nárazových mimořádných situací.**
- **Uchazeč ve své cenové nabídce uvede ceny kancelářského papíru, který splňuje tyto požadavky:**
  1. plošná hmotnost (dle ISO 536) minimálně 80 g/m<sup>3</sup>,
  2. bělost CIE (dle ISO11475) - minimálně hodnotu 146 CIE,
  3. opacita (dle ISO 2471) minimálně 90 %,
  4. hladkost (dle ISO 8791) minimálně 200 ml/min,
  5. pevnost (dle ISO 2493) minimálně 52/106 (CD/MD) mN,
  6. papír bude vyhovovat požadavkům ČSN ISO 9706 „Informace a dokumentace – papír pro dokumenty – požadavky na trvanlivost“.

Splnění výše uvedených požadavků na kancelářský papír uchazeč prokáže tím, že ke své cenové nabídce přiloží příslušný certifikát kancelářského papíru a potvrzené Prohlášení o shodě papíru s normou ČSN ISO 9706 (příloha č. 3 těchto zadávacích podmínek).

#### 4. Doba plnění

Předpoklad zahájení plnění: **01.10.2020**  
Předpoklad ukončení plnění: **30.09.2022**

#### 5. Hodnotící kritéria

Pro vyhodnocení cenových nabídek je stanoveno základní hodnotící kritérium:

**Nejnižší nabídková celková cena zakázky (bez DPH) za dodávku předpokládaného dvouletého objemu odebraných kancelářských potřeb a papíru uvedeného v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek.**

#### 6. Podání cenových nabídek

Místem pro podání cenových nabídek je město Česká Třebová, Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová.

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě v jednom vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární zástupce uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování uchazeče. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Písemné cenové nabídky včetně vyplněného a podepsaného „Návrhu kupní smlouvy“ (příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek) mohou být podány osobně v podatelně Městského úřadu Česká Třebová v pracovních dnech pondělí a středa od 08:00 do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek od 08:00 do 15:00 hodin a v pátek od 08:00 do 14:00 hodin, nebo zaslány doporučenou poštou na adresu zadavatele, rozhodující je okamžik převzetí cenové nabídky zadavatelem.

Písemné cenové nabídky musí být doručeny v zalepených obálcích, opatřených na přelepení razítkem a podpisem uchazeče a dále nápisem:

**„KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY A PAPÍR PRO  
MĚÚ ČESKÁ TŘEBOVÁ“**

**---- NEOTEVÍRAT ----**

**Nabídka musí obsahovat:**

- a) Titulní list nabídky (příloha č. 1 těchto zadávacích podmínek),
- b) oceněnou Tabulku s předpokládaným dvouletým objemem odebraných kancelářských potřeb a papíru (příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek),
- c) Prohlášení o shodě papíru s normou ČSN ISO 9706 (příloha č. 3 těchto zadávacích podmínek),
- d) doplněný Návrh kupní smlouvy předložený zadavatelem a podepsaný osobou oprávněnou jednat (příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek).

## 7. Lhůta pro podání cenových nabídek

Lhůta pro podání cenových nabídek na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu počíná běžet dnem obdržení výzvy a končí **dne 24.08.2020 v 10:00 hod.**

## 8. Zadávací podklady

Zadavatel poskytuje uchazečům o veřejnou zakázku malého rozsahu tyto zadávací podklady:

- výzvu uchazečům se zadávacími podmínkami, tabulku s předpokládaným dvouletým objemem odebraných kancelářských potřeb a papíru, prohlášení o shodě papíru s normou ČSN ISO 9706 a návrh kupní smlouvy,
- uchazeč se může po předchozí telefonické dohodě seznámit s provozními podmínkami – Jiří Mareš, vedoucí oddělení vnitřní správy MěÚ, e-mail: [jiri.mares@ceska-trebova.cz](mailto:jiri.mares@ceska-trebova.cz), tel.: 465 500 138, mobil: 725 092 538.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh kupní smlouvy, která obsahuje obchodní podmínky požadované zadavatelem. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## 9. Zadavatel požaduje, aby uchazeči o veřejnou zakázku malého rozsahu zpracovali cenovou nabídku dle níže uvedených podmínek:

- Nabídková cena bude členěna na celkovou cenu zakázky včetně DPH, DPH v zákonné výši a cenu bez DPH.
- Nezávazné cenové nabídky uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu jsou vázány lhůtou 45 dnů.
- Cenová nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Česká Třebová č. 716/2020 ze dne 03.08.2020.

V České Třebové dne 04.08.2020

Mgr. Magdaléna Peterková  
starostka města

Přílohy (v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK na <https://zakazky.ceska-trebova.cz/>):

1. Titulní list
2. Tabulka s předpokládaným dvouletým objemem odebraných kancelářských potřeb a papíru
3. Prohlášení o shodě papíru s normou ČSN ISO 9706
4. Návrh kupní smlouvy